

# Overenskomst del B mellom Drammen Scener AS og Fagforbundet for perioden 01.04.2024 – 31.03.2026

## § 1 VIRKEOMRÅDE

Partene i denne overenskomst er Fagforbundet og Drammen Scener AS.

### 1.1 Unntak

Overenskomsten omfatter ikke bedriftens daglige leder og avdelingsledere. Øvrige unntak kan spesifiseres i lokal særavtale.

## § 2 ARBEIDSTIDSBESTEMMELSER

### 2.1 Generelle arbeidstidsbestemmelser for personale som ikke dekkes av 2.2

Den ordinære arbeidstid er 37,5 timer pr. uke inklusive spisepause.

Den ordinære arbeidstid skal normalt legges i tidsrommet kl. 07.00 - 17.00 de fem første virkedager i uka.

For planlagt arbeid utenom dette tidsrommet, og/eller for arbeid på lørdag og søndag, kan ledelsen av hensyn til leietakere og publikum, gjennomføre nødvendige arbeidstidsordninger etter drøftinger med tillitsvalgte. Grunnlaget for valg av arbeidstidsordning skal redegjøres for i drøftinger.

Jul- og nyttårsaften, 1. og 2. juledag, 1. nyttårsdag, onsdag før Skjærtorsdag, Skjærtorsdag, Langfredag, påskeaften, 1. og 2. påskedag, Kristi Himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag, 1. mai og 17. mai er normalt fridager uten trekk i lønn.

I romjula og dagen før Kristi Himmelfartsdag arbeides 6 timer.

### 2.2 Produksjonsteknisk personale og andre med 35,5 timers arbeidstid

Den ordinære arbeidstid er 35,5 timer per uke inklusiv spisepause. Denne arbeidstiden avvikles normalt mellom kl. 07.00 og kl. 01.00

Arbeidsgiver har rett til å gjennomsnittsberegne arbeidstiden i henhold til Arbeidsmiljølovens bestemmelser § 10-5. Gjennomsnittsberegningsperioden er satt til 52 uker.

Arbeidsplanen kan ikke settes opp med mindre enn 4 timer pr dag for produksjonsteknisk personale [og ansatte på gjennomsnittsberegning](#), og mer enn 12,5 timer pr dag.

Den ansatte ~~skal~~ [kan](#) settes opp med maks 20 vakter pr år med varighet på mer enn 10 timer. Ved behov for flere vakter utover dette, er det ~~frivillig og forutsetter at det avtales med tillitsvalgt og kompenseres med 1000,-~~ [basert på frivillighet fra den enkelte arbeidstaker](#).

Den ordinære arbeidstiden skal ikke overstige 48 timer pr uke. Grensen på 48 timer i løpet av sju dager kan gjennomsnittsberegnes over en periode på åtte uker, likevel slik at den alminnelige

arbeidstiden ikke overstiger 54 timer i noen enkelt uke. Ved inngåelse av avtale som innebærer at den alminnelige arbeidstiden overstiger 10 timer i løpet av 24 timer, skal det legges særlig vekt på hensynet til arbeidstakernes helse og velferd.

Beregningsperioden følger kalenderåret.

Døgnhvilen skal i utgangspunktet være 11 timer, men arbeidsgiver kan avtale døgnhvile ned til 8 timer med lokal tillitsvalgt.

~~Arbeidsplaner settes opp i samsvar med (AML § 10-3) for perioder på minst tre (3) uker. Planen skal være ferdig drøftet og godkjent av tillitsvalgt og gjøres kjent for arbeidstakerne minst tre (3) uker før iverksettelse.~~

Arbeidsplaner settes opp i samsvar med (AML § 10-3) for perioder på minst tre (3) uker. Arbeidsplaner som fastsettes av administrasjonen etter drøfting med tillitsvalgte, skal foreligge minst 3 uker på forhånd. Arbeidsplanen definerer ordinær daglig og ukentlig arbeidstid.

Arbeidsgiver skal tilstebe å lage arbeidsplaner hvor den ansatte sikres fri i helg fra klokken 17.00 fredag til klokken 07.00 mandag.

Ved sykdom eller endrede programplaner, kan forandringer i arbeidsplanen skje inntil en uke på forhånd. Dersom vaktlistene forandres mindre enn én uke før aktuell forestilling, blir endrede timer i vaktliste å anses som forskjøvet arbeidstid. Ved forskjøvet arbeidstid betales 50% tillegg for den tid som faller utenom oppsatt arbeidstid i arbeidsplanen. For arbeidstid som kommer i tillegg til oppsatt arbeidsplan betales dette som overtid.

Det skal primært i gjennomsnitt være to fridager pr uke over en 4-ukers periode og fridagene skal fortrinnsvis være sammenhengende.

Arbeidstid fastsatt til lørdager og søndager som bortfaller på grunn av endringer i disposisjonsplanene og dersom andre arbeidsoppgaver ikke forefinnes, er betalt fritid. Det utbetales full lønn, men helgetillegget bortfaller.

~~Den ansatte skal sikres en frihelg fra fredag klokken 17.00 til mandag klokken 07.00 i hver treukersperiode. Unntak kan avtales med tillitsvalgt mot et tillegg på 50% på fredager inntil 11 timer, deretter 100% tillegg. Etter klokken 23.00 utbetales 100% tillegg. Lørdager og søndager utbetales 100% tillegg.~~

~~Jul og nyttårsaften, 1. og 2. juledag, 1. nyttårsdag, onsdag før Skjærtorsdag, Skjærtorsdag, Langfredag, påskeaften, 1. og 2. påskedag, Kristi Himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag, 1. mai og 17. mai er normalt fridager uten trekk i lønn. Disse dagene registreres med 7,1 timer i arbeidsplan.~~

### **2.3 Kompensasjon for ubekvem/fleksibel arbeidstid for produksjonsteknisk personale**

For arbeidstakere som arbeider etter arbeidsplan gis 2 uker ekstra fri med lønn, forøvrig gjelder:

### 2.3.1 Lørdags- og søndagstillegg

For ordinært arbeid mellom kl. 00.00 lørdag og kl. 24.00 søndag betales et tillegg på kr 50,- ~~53,-~~ pr. arbeidet time.

Justering av tillegget kan være gjenstand for årlige forhandlinger.

### 2.3.2 Kvelds- og nattillegg

Det betales et tillegg pr. time for ordinært arbeid mellom kl. 17.00 og kl. 06.00.

Grunnlønn fra	Til	Tillegg
	289 999	kr 47,- <del>50,-</del>
290 000	349 999	kr 56,- <del>59,-</del>
350 000		kr 58,- <del>61,-</del>

Lærlinger og unge arbeidstakere tilstås kr 30,-.

Justering av tillegget kan være gjenstand for årlige forhandlinger. Der forholdene i 2.3.1 og 2.3.2 er sammenfallende utbetales begge tillegg.

~~Merknad: Arbeidstaker som er fast ansatt før 01.04.18 beholder minst de godtgjørelser som følger av tidligere tariffbestemmelser for ubekvem/fleksibel arbeidstid så lenge ansettelsesforholdet består.~~

## 2.4 Kompensasjon for ubekvem/fleksibel arbeidstid annet personale

Renholdere gis et tillegg på kr 300 (~~400,-~~) pr lørdag og kr 600 (~~800,-~~) pr søndag.

## 2.5 Ordinært arbeid ifølge arbeidsplanen på helge- og høytidsdager

Arbeid på 1. mai og 17. mai, Nyttårsdag, Skjærtorsdag, Langfredag, Påskeaften, 1. og 2. påskedag, Kristi Himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag og 1. og 2. juledag, samt fra kl. 12.00 pinse-, jul- og nyttårsaften godtgjøres med et tillegg på 1 og 1/3 timelønn.

## § 3 OVERTID

### 3.1 Beregning av timelønn

Timelønnssatsen for ansatte med 37,5 timers uke er årslønn dividert på 1950. For ansatte med 35,5 timers uke er divisoren 1846.

### 3.2 Overtidstillegg m.m.

Overtid skal godkjennes av nærmeste leder eller leders stedfortreder.

For pålagt overtidsarbeid gis timelønn tillagt følgende tillegg:

- I. Mandag – fredag for arbeidstakere med 37,5 times uke: 50 % tillegg frem til 21.00, deretter 100 % tillegg fram til kl. 07.00
- II. Mandag – fredag for arbeidstakere med 35,5 timers uke: 50 % tillegg til og med 11 timer, deretter 100 % tillegg. Etter kl. 23.00 utbetales 100% tillegg.
- III. Lørdager og søndager: 100 % tillegg.
- IV. Etter kl. 12.00 på Julaften, Nyttårsaften, og hele 1. og 2. juledag, 1. nyttårsdag, Skjærtorsdag, Langfredag, Påskeaften, 1. og 2. pinsedag, Kristi Himmelfartsdag og 1. og 17. mai betales et tillegg på 133,3 %.
- V. Deltidsansatte betales vanlig timelønn alle dager inntil timetallet i full stilling pr dag og pr uke.

Overtidstimer kan tas ut i form av arbeidsfri på avtalte tidspunkt etter avtale mellom, arbeidstager og arbeidsgiver. Arbeidstakeren får utbetalt differansen mellom ordinær lønn og overtidsgodtgjøring (overtidstillegget).

Ved overtidsarbeid mer enn 2 timer i umiddelbar fortsettelse av den ordinære arbeidstid, betales det for en halv times spisepause og den tid overtidsarbeidet varer. Dette forutsettes inkludert i godkjente overtidstimer.

### 3.3 Dekning av utgifter

Ved nattarbeid som varer ut over kl. 24.00 dekkes utgifter til hjemreise/overnatting etter forhåndsgodkjenning av arbeidsgiver og mot kvittering når det betales av virksomheten. Arbeidstaker med dagarbeid/kveldsarbeid har rett til kostpenger på kr 150 per gang dersom vedkommende ved pålagt overtid har en arbeidsdag som overstiger 10 timer og dersom virksomheten ikke holder annen mat.

### 3.4 Arbeid av ledende art eller særlig selvstendig stilling

Overtidsgodtgjøring gis ikke til arbeidstakere som har arbeid av ledende art eller som har en særlig selvstendig stilling, jf § 1.1 og AML § 10-12, punkt 1 og 2.

## § 4 GENERELLE LØNNBESTEMMELSER

### Lønnstrinn

Ltr.	Årslønn fra: 01.04.2022	Ltr.	Årslønn fra: 01.04.2022
1	443 600	32	543 537
2	445 850	33	547 237
3	448 100	34	550 937
4	450 450	35	555 487
5	452 800	36	560 037
6	455 200	37	564 987
7	457 600	38	569 937
8	460 400	39	575 087

9	463 200	40	580 237
10	466 100	41	585 637
11	469 000	42	591 037
12	472 300	43	596 637
13	475 600	44	602 237
14	479 000	45	608 037
15	482 400	46	613 837
16	486 000	47	619 937
17	489 600	48	626 037
18	493 170	49	632 387
19	496 870	50	638 737
20	501 170	51	645 337
21	505 070	52	651 937
22	509 037	53	658 787
23	512 287	54	665 637
24	512 537	55	672 987
25	516 137	56	680 337
26	519 737	57	687 987
27	523 587	58	695 637
28	527 437	59	703 587
29	531 237	60	711 537
30	535 037	61	719 887
31	539 287	62	728 237

#### 4.1 Lønnsrammer

##### T1 - ufaglærte

Ans.	0	2	4	6	8	10	20
T1.1	7	9	11	13	14	15	16
T1.2	16						
T1.3	17						

##### T2 - faglærte

Ans.	0	2	4	6	8	10	20
T2.1	9	11	13	15	16	17	18
T2.2	18						
T2.3	19						

Merknad: Tilsatte med relevant høgskoleutdanning, eventuelt flere relevante fagbrev, direkte plasseres i T2.3.

Tilsatte med relevant fagbrev og 6 års ansiennitet direkte plasseres i T2.2.

Det gis et tillegg på kr. 2 000,- for faglærte på alle trinn.

**T3 - nestleder**

Ans.	0	2	4	6	8	10	20
T3.1	11	13	15	17	18	19	20
T3.2	20						
T3.3	21						
T3.4	22						

Merknad: Omfatter også produksjonsteknisk personale med særskilt avviklingsansvar.

**T4 - mellomleder/mester**

Ans.	0	2	4	6	8	10	20
T4.1	13	15	17	19	21	22	23
T4.2	23						
T4.3	24						
T4.4	25						
T4.5	26						

**T5 - leder**

Ans.	0
T5.1	26
T5.2	28
T5.3	30
T5.4	32

## **4.2 Lønnsregulering**

Forhandlinger om lønnstillegg skal gjennomføres i henhold til forhandlingsordningen som avtales mellom SPEKTER og LO Stat. På grunnlag av disse forhandlinger gjennomføres lønnsforhandlinger mellom Drammen Scener AS og Fagforbundet.

Eventuelle lokale tillegg forhandles det om mellom arbeidsgiver og tillitsvalgte. Tillegg kan også gis ut fra medarbeiderens kompetanse, ansvar, dyktighet og resultater eller vesentlige endringer i stillingens arbeids- og ansvarsområde.

## **4.3 Lønnsdefinisjoner**

Månedslønn er årslønn dividert med 12.

Timelønn for arbeidstakere som lønnes pr. time beregnes ut fra årslønnen og arbeidstiden for tilsvarende heltidsstilling. Timelønnsatsen for ansatte med 37,5 timers uke er årslønn dividert på 1950. For ansatte med 35,5 timers uke er divisoren 1846.

Det betales for minimum 3 timer pr. frammøte etter vanlige regler for timelønn og eventuell overtid.

## **4.4 Lønnsansiennitet**

Ved tilsetning godskrives relevant tidligere privat og offentlig tjeneste i lønnsansienniteten. Ansiennitetsdatoen fastsettes på grunnlag av dokumentert og godskrevet lønnsansiennitet. Datoen fastsettes til enten 1. januar eller 1. juli, avhengig av hvilken av disse datoer som ligger nærmest den faktiske ansiennitetsdatoen.

I lønnsansienniteten medregnes permisjoner med hel eller delvis lønn, permisjoner ved oppdrag i arbeidstagerorganisasjoner og offentlig verv, permisjoner uten lønn i forbindelse med nedkomst og adopsjon med inntil 1 år og verneplikt.

## **§ 5 UTBETALING AV LØNN**

Lønn skal være disponibel på den enkeltes konto den 12. hver måned (unntatt juni som dekkes av feriepengene). Hvis denne dagen faller på en lørdag, søndag eller høytidsdag, skal lønnen være disponibel den foregående hverdag.

Lønn ved foreldrepermisjon gir rett til opptjening av feriepenge.

Feriepenge utbetales henhold til Ferieloven og bestemmelsene i overenskomstens del-A. Utbetalingen utbetales til den enkeltes konto senest den 12. juni hvis ikke annet avtales særskilt.

## **§ 6 DEKNING AV UTGIFTER PÅ REISER I BEDRIFTENS TJENESTE**

Reisen foretas på rimeligste måte for virksomheten. På reiser i bedriftens tjeneste får ansatte dekket utgifter til reise, overnatting og diett etter statens satser for reiser i inn- og utland (Reiseregulativet). Ved bruk av egen bil godtgjøres reisen etter statens satser for kilometergodtgjørelse såfremt reisen er godkjent av virksomheten på forhånd.

## **§ 7 LØNN UNDER SYKDOM, SVANGERSKAP, FØDSEL MV**

Her vises til bestemmelsene i overenskomstens del-A, kapittel III pkt.2 samt Folketrygdloven.

Retten til lønn under sykdom opphører ved utløpet av eventuell oppsigelsesfrist eller ved opphør av vikariat.

I den lønn som arbeidstaker får utbetalt, skal det gjøres fradrag for eventuelle samtidige offentlige pensjons- og trygdeytelser. Dersom slike pensjons- eller trygdeytelser blir innvilget for et tidsrom tilbake, og lønn under sykdom eller yrkesskade allerede er utbetalt, kan arbeidsgiveren for dette tidsrom kreve overført til seg en så stor del av pensjons- eller trygdeytelsene som trengs til dekning av lønn som er utbetalt under sykefravær.

## **§ 8 OMPLASSERING**

Ved omplassering/overgang til lavere lønnet stilling i samme virksomhet pga sykdom, skade, rasjonalisering eller andre grunner som ikke skyldes arbeidstakerens forhold, skal arbeidstakeren beholde sin faste lønn pluss eventuelle faste tillegg i inntil 1 år som en personlig ordning.

## **§ 9 LØNN UNDER FØDSELS- OG ADOPSJONSPERMISJONER M.V.**

Her vises til bestemmelsene i overenskomstens del-A, Folketrygdloven og Arbeidsmiljøloven som regulerer dette.

## **§ 10 LØNN UNDER BARNES OG BARNEPASSERS SYKDOM**

Arbeidstaker som har omsorg for barn under 12 år, gis rett til tjenestefri med lønn - uavhengig av folketrygdens inntektsbegrensinger - i samsvar med bestemmelsene i Arbeidsmiljøloven og Folketrygdloven for nødvendig tilsyn med barnet når barnet er sykt eller den som har daglig tilsyn med barnet er sykt. Aldersgrensen på 12 år gjelder dog ikke ved sykdom hos funksjonshemmede barn hvor aldersgrensen er 18 år. Sykdommen må legitimeres med legeattest ved fravær utover 3 dager.

## **§ 11 VELFERDSPERMISJON**

Når viktige velferdsgrunner foreligger, kan arbeidstaker tilstå velferdspermisjon med lønn i inntil 2 uker eller 1 måned med halv lønn innen kalenderåret. Arbeidsgiver forutsetter at alt som kan planlegges under punktene nedenfor, tas utenfor arbeidstiden når det er mulig og ellers begrenses til nødvendig tidsbruk. Når dette er oppfylt, kan det gis permisjon:

- Ved akutte sykdomstilfeller i hjemmet.
- I inntil 3 dager for tilvenning av barn i ny barnehage/hos barnepasser.
- For planleggingsdag i barnehage/ skole. Det forventes at foreldrene deler på tilfeller som ikke kan kombineres med arbeidsfri i følge arbeidsplan.
- Nødvendige timer for å følge barn første dag i første klasse og for å følge barn der det arrangeres førskoledager.
- 1 dag på egne barns konfirmasjonsdag.
- Den dag han/hun gifter seg.



- Ved dødsfall i nær familie/husholdning i inntil 3 dager. Som nær familie regnes ektefelle, barn, barnebarn, foreldre, besteforeldre, søsken, svigerinne, svoger, svigerforeldre og svigerbarn. Samboer og samboers slekt likestilles i dette tilfelle med ektefelle og ektefelles slekt. Det kan også gis tjenestefri med lønn på eventuelle nødvendige reisedager mellom tjenestested og det sted hvor begravelse/bisettelse/urnenedsettelse finner sted. Andre permisjoner ved dødsfall avtales spesielt.
- 1 dag ved flytting til ny bolig.
- 2 dager for bygging/istandsetting av nyervervet bolig til eget bruk.
- For undersøkelser, behandling og kontroll hos tannlege, lege, fysioterapeut og spesialist når det ikke er mulig å få avtalt time utenfor arbeidstiden.
- I nødvendig utstrekning når arbeidstakerens husstandsmedlemmer legges inn på sykehus.
- Ved spesiell tilkalling i arbeidstiden i forbindelse med blodgivning.
- Ved nødvendig besøk på offentlige kontorer i de tilfeller dette ikke kan gjøres utenfor arbeidstiden.
- Permisjon for resten av arbeidsdagen i de tilfeller arbeidstakeren på grunn av sykdom må forlate arbeidsstedet.
- Når andre viktige velferdsgrunner tilsier det.

## **12 ANDRE PERMISJONER**

### **12.1 Avleggelse av eksamen**

I forbindelse med avleggelse av eksamen gis det fri med lønn eksamensdagen samt 2 lesedager før hver eksamensdag. Ved avleggelse av hjemmeksamen over en lengre periode gis det fri med lønn den dagen oppgaven leveres og 2 lesedager før eksamen.

### **12.2 Studiepermisjon/stipendieordninger**

Etter nærmere avtale kan det gis permisjon med lønn til yrkesrelevante studier til arbeidstakere som har vært ansatt i virksomheten sammenhengende i minst 2 år.

For videreutdanning som er relevant for stillingen, kan virksomheten innvilge arbeidstakere full lønn for permisjonstiden eller deler av denne.

Det gis ikke permisjon med lønn for grunnutdanning. Studiepermisjon kan, dersom tjenesten tillater det og etter arbeidsgivers vurdering, også innvilges til arbeidstakere med mindre enn 2 års sammenhengende tjeneste i virksomheten. Det kan gis permisjon med lønn - hel eller delvis - tilknyttet statsstipend, fond for utøvende kunstnere, øvrige kunstnerstipend.

### **12.3 Annen jobb/skolegang**

Etter 2 års sammenhengende tilsetting kan arbeidstakeren, såfremt tjenesten tillater det, gis ulønnet permisjon i inntil ett år for at vedkommende skal få prøve seg i annen jobb, skolegang eller tilsvarende.

## § 13 PENSJONS- OG FORSIKRINGSORDNINGER

~~Ansatte ved Drammen Scener er omfattet av en pensjonsordning etter lov om innskuddspensjon, forutsatt at årlig lønnsinntekt er lik høyere enn minstebeløpet for oppgavepliktig lønn.~~

~~Innskuddspensjonen har følgende satser:~~

- ~~• 7% av pensjonsgivende lønn inntil 12 G~~
- ~~• Arbeidsgiver innbetaler 5%. Arbeidstager innbetaler 2% i egenandel.~~

Med pensjonsgivende lønn menes grunnlønn og faste og variable tillegg, jf. Lov om innskuddspensjon §5-5 annet ledd bokstav a.

Partene er enige om en trinnvis oppgradering av pensjonsordningen for de ansatte i Drammen Scener AS. Partene vil ta pensjonsvilkårene med inn i de to kommende lønnsforhandlingene (2025 og 2026), og arbeidsgiver forutsetter at økt pensjon inkluderes i den totale lønnsrammen.

- 2025: Økning til 6% (4% fra arbeidsgiver og 2% fra ansatt)
- 2026: økning til 7% (5% fra arbeidsgiver og 2% fra ansatt)

Forsikringsordninger i samsvar med virksomhetens gjeldende avtaler. Det vises i den forbindelse til følgende forsikringsnummer

Obligatorisk tjenstepensjon (OTP):	Gjensidige 298195
Gruppeliv:	Gjensidige 80273337
Yrkesskade og -sykdom:	Gjensidige 80273149

Eventuelle endringer i forsikringsordningene nevnt i denne paragraf, kan først skje etter forutgående forhandlinger mellom partene. **Endringer kan også forhandles utenom forhandlinger hvis partene ønsker å bytte tilbyder med bedre vilkår enn eksisterende.** Det er arbeidsgiver som står ansvarlig for å innhente tilbud fra andre tilbydere.

I tillegg til fast årslønn regnes eventuelle faste og variable tillegg som pensjonsgivende inntekt fra 01.04.2018.

## § 14 OPPSIGELSESEFRISTER

Fast ansatte medarbeidere har 3 måneders gjensidig oppsigelsestid hvis ikke bedre vilkår følger av arbeidsmiljøloven.

I prøvetiden er det en gjensidig oppsigelsestid på 1 måned.

## § 15 LØNN UNDER MILITÆRTJENESTE

Arbeidstaker med minst seks - 6 - måneders forutgående tjeneste i virksomheten utbetales full lønn under repetisjons-/HV-/sivilforsvarstjeneste.

Når tjenesten varer mer enn en uke (7 dager), gjøres det fradrag i den sivile lønn for tjenestetillegg og for forsørgertillegg, botillegg m.v. Lønn fra forsvaret går til fradrag i den sivile

lønn fra første dags tjeneste. Er lønn fra Forsvaret høyere enn den sivile lønn, faller den sivile lønn bort.

Lønn som utbetales av Drammen Scener AS i henhold til § 15 inngår i feriepengegrunnlaget.

## **§ 16 STEDFORTREDERTJENESTE**

Ved pålagt stedfortredertjeneste i høyere lønnet stilling, utbetales etter minst en ukes sammenhengende tjeneste, den høyere stillingens lønn når vedkommende overtar stillingens fulle arbeids- og ansvarsområde.

## **§ 17 ANSETTELSE**

### **17.1 Skriftlighetskrav**

Tilsetting skal skje skriftlig.

### **17.2 Kvalifikasjoner**

Ved tilsetting og opprykk skal det i første rekke tas hensyn til søkerens kvalifikasjoner (teoretisk og praktisk utdanning, samt skikkethet for stillingen).

Når søkere av begge kjønn står kvalifikasjonsmessig likt, foretrekkes det kjønn som er underrepresentert. Ved rekruttering til lederstillinger skal det, når søkere av begge kjønn står kvalifikasjonsmessig likt, foretrekkes kvinnelig søker når dette kjønn er underrepresentert.

### **17.3 Utlysing**

Ledige stillinger skal utlyses ~~internt~~.

### **17.4 Uttalerett**

Arbeidstakerne v/tillitsvalgte har rett til å uttale seg før tilsettinger finner sted.

### **17.5 Deltid og midlertidige arbeidsavtaler**

Arbeidsgiver skal informere om og drøfte prinsippene for bruk av deltidsstillinger og arbeidsavtaler for et bestemt tidsrom med arbeidstakerorganisasjonene lokalt.

## **§ 18 AFP (Avtalefestet pensjon)**

Viser til A-delen mellom Spekter og LO Stat

## **§19 FERIE**

Den ansatte kan føre over inntil 10 feriedager til neste kalenderår.

Det utbetales ikke lønn for ikke benyttede feriedager med mindre sykemelding foreligger.

Leder skal i samarbeid med den ansatte sørge for god planlegging av uttak av feriedager gjennom året.

Timer «i timebank» (inntil 20 timer) kan føres over til neste kalenderår.

## § 20 IKRAFTTREDEN OG VARIGHET

For bestemmelser om varighet og oppsigelsesfrister, vises til overenskomstens del I mellom LO Stat og SPEKTER.

### **Skal ikke inn i overenskomst. Kan kun protokolltilføres**

Fagforbundet krever at det nedsettes et partssammensatt utvalg som i perioden skal vurdere konsekvensene av at avtalen om gjennomsnittsberegning av arbeidstid for produksjonsteknisk personale og andre med 35,5 timers arbeidstid løftes ut av overenskomsten og over i en egen særavtale. Partene skal i arbeidet hensynta behovet for forutsigbarhet og fleksibilitet for begge parter. Partene skal sammen se på hvilke muligheter som ligger i å avtale gjennomsnittsberegning av arbeidstid i en egen særavtale. Det skal også gjennomgås hvordan arbeidstakernes helse og velferd tillegges vekt i utformingen av arbeidsplanene. Partene skal se på mulighetene for å begrense belastningen på de ansatte, samtidig som man sikrer at Drammen Scener driftes på en hensiktsmessig måte.

Drammen, xxxx 2024

For Drammen Scener AS  
Louise Winness Prestgard

For Fagforbundet  
Petter S. Grimstad