

# Overenskomst, del B

## mellom

### Operaen i Kristiansund og Fagforbundet

#### Innhold

Innhold.....	1
1. Omfang .....	3
2. Arbeidstid.....	3
2.1 Definisjoner.....	3
2.2 Arbeidstidsbestemmelser.....	3
2.3 Arbeidsplaner .....	3
2.4 Gjennomsnittsberegning av arbeidstid .....	3
2.5 Fritid - Ukefriday .....	4
3. Overtid .....	4
3.1 Generelt .....	4
3.2 Definisjoner.....	4
3.3 Arbeidstakere med arbeid av ledende art eller særlig selvstendig stilling.....	4
3.4 Alminnelig overtidsgodtgjørelse.....	4
3.5 Følgende dager og tidspunkt skal overtidstillegg utgjøre 100 %:.....	4
3.6 Tilkalling .....	4
4. Lønn og lønnsregulering .....	4
4.1 Generelt .....	5
4.2 Lønnsrammer og tabell.....	5
4.3 Godtgjøring for arbeid på visse helligdager mv.....	5
4.4 Lørdagstillegg, søndagstillegg og kveldstillegg .....	5
4.5 Delt dagsverk .....	5
4.7 Turne og utlån/utleie .....	5
4.8 Tjenestereiser .....	5
4.9 Stedfortredertjeneste .....	5
4.10 Omplussing .....	6
5. Oppsigelsesfrister .....	6
6. Ferie .....	6
6.1 Generelt .....	6
6.2 Ekstra ferieuke for arbeidstakere over 60 år.....	6
6.3 Sykdom ved ferieavvikling .....	6
7. Lønn under sykdom, svangerskap, fødsel og adopsjon.....	6
7.1 Generelt .....	6
7.2 Fradrag for trygd.....	6
7.3 Svangerskap og fødsel .....	7
7.4 Amming.....	7

7.5	Omsorgspermisjon for far/medmor .....	7
7.6	Farens/medmorens rett til permisjon med lønn .....	7
7.7	Adopsjon av barn under 15 år .....	7
7.8	Barn og barnepassers sykdom .....	7
8.	Militærtjeneste og siviltjeneste .....	7
9.	Permisjon .....	8
9.1	8	
9.1.1	Lønnet permisjon .....	8
9.2	Avleggelse av eksamen .....	9
9.3	Studiepermisjon .....	9
10.	Forsikrings- og pensjonsordninger .....	9
10.1	Forsikring .....	9
10.2	Pensjon .....	9
10.2.1	Risikodekninger .....	10
10.2.2	Innskuddsfritak ved uførhet .....	11
10.2.3	Overgangsordninger .....	11
10.2.4	Arbeidstakere over 60 år .....	11
	Vedlegg 1: Lønnstabell .....	11
	Vedlegg 2: Særavtale Operafestukene og Nøtteknekkerperiode .....	11

## **1. Omfang**

Denne overenskomst gjelder for alle arbeidstakere i et fast, forpliktende arbeidsforhold med en på forhånd fastsatt arbeidstid (evt. gjennomsnittlig arbeidstid) pr. uke. Det presiseres at dette også omfatter midlertidig ansatte.

Overenskomsten gjelder ikke for virksomhetens ledergruppe (inkl. ledere for operaens ballettsenter).

## **2. Arbeidstid**

### **2.1 Definisjoner**

Med arbeidstid menes den tid arbeidstaker etter lov og avtale står til disposisjon for OIK.

Med fritid menes den tid arbeidstaker etter lov og avtale ikke står til disposisjon for OIK.

### **2.2 Arbeidstidsbestemmelser**

Den ordinære arbeidstid skal ikke overstige gjennomsnittlig 37,5 timer pr. uke, jfr. AML § 10-4 (1).

For arbeidstakere som har arbeidstidsordninger som kommer inn under AML § 10-4 (4) reguleres arbeidstiden i henhold til nevnte lovbestemmelse og utgjør 35,5 time pr. uke.

Den ordinære daglige arbeidstid skal normalt ikke overstige 8 timer pr. dag.

Den daglige arbeidstiden legges mellom kl. 08.00 - 23.00.

Hvile- og spisepauser avvikles ihht. AML § 10-9.

Under Operafestukene og Nøtteknekkerperioden kan bestemmelsene i denne paragraf fravikes i særavtale. Vedlegg nr. 2

Hvert frammøte skal være minst 3 timer med unntak av oppgaver knyttet til vaktmestertjenester.

### **2.3 Arbeidsplaner**

Når arbeidet i perioder må utføres til forskjellige tider på døgnet, skal det utarbeides individuelle arbeidsplaner som viser arbeids- og fritid.

Arbeidsplanene skal normalt omfatte en arbeidsperiode på 12 eller 8 uker.

Arbeidsplaner skal drøftes med tillitsvalgte tidligst mulig, og være ferdig oppsatt senest 2 uker før de iverksettes.

Arbeidsplanene kan endres med kortere frist når uforutsette forhold gjør dette tvingende nødvendig.

### **2.4 Gjennomsnittsberegning av arbeidstid**

Arbeidstiden for den perioden arbeidsplanen omfatter, kan gjennomsnittsberegnes innenfor de avtalte arbeidstidsrammer og -bestemmelser. Arbeidstiden skal ikke overstige 9 timer i løpet av 24 timer eller 48 timer i løpet av 7 dager. Ved inntil 3 prosjekter i året er det inngått avtale om gjennomsnittsberegning iht aml § 10-5 (2).

Det kan i forbindelse med oppsetting av arbeidsplaner avtales mellom arbeidsgiver og ansatte at arbeidstid som overstiger gjennomsnittet for arbeidstidsrammene i løpet av en arbeidsplanperiode overføres til avspasering i en senere periode samme kalenderår, fortrinnsvis i tilknytning til annen ferie og fritid.

## **2.5 Fritid - Ukefriday**

Arbeidstaker skal en gang ukentlig ha en sammenhengende fritid, (ukefriday), på minst 36 timer, og slik at det alltid inngår et helt kalenderdøgn. I tillegg til ukefriday skal det i størst mulig utstrekning gis ytterligere en friday som skal strekke seg over et helt kalenderdøgn. Denne fridagen skal så vidt mulig gis i sammenheng med ukefridayen.

Arbeidstaker som har utført søn- og helgedagsarbeid, skal så vidt mulig ha det følgende søn- og helgedagsdøgnet fri. Det kan avtales arbeidsordninger som gir arbeidstakeren fri gjennomsnittlig hvert annet søn- og helgedagsdøgn, likevel slik at det ukentlige fridøgn minst hver tredje uke faller på søn- og helgedag.

## **3. Overtid**

### **3.1 Generelt**

Overtidsarbeid skal begrenses mest mulig og holdes innenfor de grenser som er satt i AML § 10-6.

Tilleggene betales for hele timer. Tiden for utbetaling av tilleggene legges sammen pr. oppgjørsperiode (30 dager/ 1 måned) og avrundes opp til nærmeste halve time.

Etter avtale mellom arbeidstaker og arbeidsgiver i hvert enkelt tilfelle, kan pålagt opparbeidet overtid avspaseres time for time med utbetaling av overtidstillegget (differansen mellom timelønn og overtidsgodtgjørelse).

### **3.2 Definisjoner**

Som overtidarbeid regnes alt pålagt arbeid utover det antall arbeidstimer/tjenestetimer som er fastsatt for full stilling.

Med timelønn forstås i dette kapittel årslønn dividert med 1850.

### **3.3 Arbeidstakere med arbeid av ledende art eller særlig selvstendig stilling**

Arbeidstakere som har arbeid av ledende art, eller som har en særlig selvstendig stilling har ikke rett til overtidsgodtgjørelse med mindre de i arbeidstiden er pålagt å følge dem de er satt til å lede.

### **3.4 Alminnelig overtidsgodtgjørelse**

Overtidsarbeid lønnes med timelønn tillagt 50%.

Overtidsarbeid som varer utover 4 timer lønnes med timelønn tillagt 100%.

### **3.5 Følgende dager og tidspunkt skal overtidstillegg utgjøre 100 %:**

For overtidarbeid på lørdager og søndager.

For overtidarbeid mellom kl. 21.00 og 08.00.

For overtidarbeid utført på helge- og høytidsdager og påskeaften, samt etter kl. 12.00 på pinse-, jul- og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.

### **3.6 Tilkalling**

Overtidsarbeid som etter tilkalling ikke finner sted umiddelbart etter eller før den ordinære arbeidstid, godtgjøres som om arbeidet varte i minst 3 timer. Hvis arbeidet avbrytes, betales ikke ekstra for nytt overtidarbeid dersom dette påbegynnes innenfor de beregnede 3 timer. For øvrig regnes påbegynt halvtime som en halv time.

## **4. Lønn og lønnsregulering**

#### **4.1 Generelt**

Lokale lønnsforhandlinger i selskapet føres innenfor rammer fastsatt i overenskomstens del A inngått mellom Spekter og LO Stat

Arbeidsgiver kan gi individuelle lønnstillegg i perioden mellom lønnsoppgjørene. Fagforeningen skal orienteres om tilleggene i etterhånd.

Stillingsbeskrivelsene diskuteres med hver enkelt ansatt og deretter med den tillitsvalgte.

Månedslønn er årslønn dividert med 12. Timelønn for arbeidstakere som lønnes pr. time er årslønn dividert på 1950.

#### **4.2 Lønnsrammer og tabell**

Lønnstabeller og lønnsrammer følger som vedlegg nr. 1

#### **4.3 Godtgjøring for arbeid på visse helligdager mv.**

For arbeid på julaften, nyttårsaften, påskeaften og pinseaften etter kl. 15, skjærtorsdag, langfredag, 1. påskedag, 2. påskedag, Kristi himmelfartsdag, 1. pinsedag, 2. pinsedag, 1 mai, 17 mai, 1. juledag, 2. juledag og 1. nyttårsdag betales timelønn tillagt 100 %.

#### **4.4 Lørdagstillegg, søndagstillegg og kveldstillegg**

Ansatte i produksjonsstillinger, billettsalg og renhold gis slike tillegg:

- Ordinært arbeid etter klokka 18.00 godtgjøres med et tillegg på kr 60,- pr time
- Ordinært arbeid lørdag og søndag godtgjøres med et tillegg på kr 70,- pr time

Ovennevnte tillegg gis ikke i kombinasjon med overtidsgodtgjøring.

Ved opprettelse av nye stillinger skal det avtales med tillitsvalgt om tillegg skal gis.

#### **4.5 Delt dagsverk**

Delt dagsverk benyttes kun i de tilfeller hvor det er nødvendig for å opprettholde en forsvarlig drift. Dersom delt dagsverk unntaksvis er nødvendig utbetales 1 timelønn pr. arbeidsdag. Hvis arbeidstakeren må møte mer enn 2 ganger per arbeidsdag, er godtgjørelsen ytterligere 1 ½ timelønn pr. arbeidsdag. Forutsetningen er at arbeidsdagen inklusive oppholdene og spisepausene strekker seg over 9 timer eller mer. Hvilepauser som anordnes i henhold til bestemmelsene i arbeidsmiljøloven eller etter arbeidstakerens ønske, regnes i denne forbindelse ikke som oppdeling av tjenesten.

#### **4.6 Turne og utlån/utleie**

Det gis et tillegg på kr 200,- pr arbeidsdag for arbeidsoppdrag utenom OiKs normale arbeids- og oppføringssteder når disse forutsetter overnatting utenom hjemmet, og har en varighet på mer enn 3 døgn. Andre tjenesteoppdrag dekkes ihht. 4.8.

#### **4.7 Tjenestereiser**

Utgifter i forbindelse med pålagte tjenestereiser dekkes i henhold til legitimasjonskrav og satser i Statens reiseregulativ og Statens utenlandsregulativ.

#### **4.8 Stedfortredertjeneste**

Enhver arbeidstaker plikter å utføre stedfortredertjeneste.

Ved pålagt stedfortredertjeneste i høyere lønnet stilling utbetales etter en ukes sammenhengende tjeneste den høyere stillings lønn fra første dag når vedkommende overtar stillingens fulle arbeids- og ansvarsområde.

Der hvor vedkommende ikke utfører alle de arbeidsoppgaver eller er pålagt hele det ansvar som er tillagt stillingen, kan det avtales en passende godtgjøring.

#### **4.9 Omplussing**

Ved omplussing eller overgang til lavere lønnet stilling pga. sykdom, skade, rasjonalisering eller andre grunner som ikke skyldes arbeidstakerens forhold, skal arbeidstakeren beholde sin tidligere lønn som en personlig ordning.

### **5. Oppsigelsesfrister**

Som hovedregel gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder regnet fra oppsigelsestidspunktet. I prøvetiden er det 1 måneds gjensidig oppsigelse.

For øvrig kommer de særlige oppsigelsesfristene i arbeidsmiljølovens § 15-3 til anvendelse.

### **6. Ferie**

#### **6.1 Generelt**

Ferie gis i samsvar med bestemmelser i ferieloven og overenskomstens del A.

#### **6.2 Ekstra ferieuke for arbeidstakere over 60 år**

Partene er enige om at ekstraferien for ansatte over 60 år ikke kan kreves lagt til tidspunkt som skaper vesentlige vanskeligheter for avviklingen av det arbeidet som skal utføres i henhold til oppsatte planer. Det er likefullt en forutsetning at arbeidstakerens ønsker når det gjelder avviklingen av ekstraferien imøtekommes så langt som mulig.

#### **6.3 Sykdom ved ferieavvikling**

Arbeidstakere som godtgjør ved legeattest at vedkommende under ferie har vært helt arbeidsufør, får tilsvarende ferie erstattet dersom kravet og legeerklæring fremsettes uten ugrunnet opphold etter at arbeidet er gjenopptatt, jf. ferieloven § 9 (1).

Dersom arbeidstaker før ferie blir helt arbeidsufør kan vedkommende kreve at ferien utsettes til senere i ferieåret. Kravet må dokumenteres med legeerklæring og fremsettes senest siste arbeidsdag vedkommende arbeidstaker skulle hatt før ferien.

### **7. Lønn under sykdom, svangerskap, fødsel og adopsjon**

#### **7.1 Generelt**

Arbeidstaker som har tiltrådt stillingen har rett til sykelønn fra første sykedag. Etter utløpet av arbeidsgiverperioden er retten betinget av refusjon fra folketrygden.

For arbeidstakere som er tilsatt i tidsbegrensede arbeidsforhold, utløper retten når tilsettingsforholdet opphører. Eventuelle forpliktelser går fra dette tidspunkt over på folketrygden.

Med lønn menes i disse bestemmelsene full ordinær lønn, faste årsbeløp og variable tillegg etter oppsatt tjenesteplan, fra første dag under fraværet, så lenge arbeidsgiver har rett til refusjon fra folketrygden.

#### **7.2 Fradrag for trygd**

OiK utbetaler lønn ved sykdom, fødsel og adopsjon så lenge arbeidstakeren har rett til slik lønn etter folketrygdloven. Refusjonsbeløpet fra folketrygden for tilsvarende periode tilfaller OiK. Retten til lønn etter denne paragraf opphører ved utløpet av eventuell oppsigelsesfrist.

I ytelsene skal det gjøres fradrag for offentlige trygdeytelser som arbeidstakeren mottar i perioden. Dersom det blir innvilget trygdeytelser for et tidsrom tilbake hvor sykelønn eller fødsels- eller adopsjonspenger allerede er utbetalt, kan OiK kreve overført en så stor del av trygdeytelsene at sykelønn og fødsels- eller adopsjonspenger for tilsvarende tidsrom dekkes.

### **7.3 Svangerskap og fødsel**

Arbeidstaker som har vært i inntektsgivende arbeid i 6 av de siste 10 måneder før nedkomst, har rett til lønn under permisjon ved svangerskap og fødsel, jfr. folketrygdloven kapittel 14: Arbeidstaker skal i god tid varsle om når permisjonen ønskes avviklet.

Hvis arbeidet pga. svangerskapet ikke kan utføres tilfredsstillende, kan ledelsen drøfte med arbeidstakeren og hennes tillitsvalgte at inntil 1½ måned av permisjonen skal tas før nedkomstdatoen. Arbeidstakerens ønske skal tillegges avgjørende vekt.

Gravid arbeidstaker som etter lov eller forskrift må slutte i arbeidet pga. risikofylt arbeidsmiljø, og som ikke kan omplasseres, får en utvidet rett til lønn som svarer til perioden fra fratredelsen og fram til fødselen. Permitteringen skal ikke berøre de uker kvinnen har rett til som ordinær svangerskapspermisjon.

Arbeidstaker som har hatt svangerskapspermisjon med lønn, må ha gjeninntådt i stillingen i minst en måned for å få lønn under ny svangerskapspermisjon under forutsetning av at folketrygden gir rett på permisjon med lønn

### **7.4 Amming**

Arbeidstaker gis fri med lønn i inntil 2 timer pr. arbeidsdag for å amme sitt barn.

Den daglige ammetiden kan ikke slås sammen eller tas ut med mer enn 2 timer om gangen.

### **7.5 Omsorgspermisjon for far/medmor**

I forbindelse med fødsel har far/medmor rett til 2 ukers omsorgspermisjon med lønn, dersom hen bor sammen med moren og nytter tiden til omsorg for familie og hjem, jfr. arbeidsmiljøloven § 12-3.

### **7.6 Farens/medmorens rett til permisjon med lønn**

Dersom moren gjeninntreier i arbeidet før hun har oppebåret lønn i det rettmessige antall uker, har far/medmor, når hen fyller vilkårene om tjenestetid, rett til permisjon med lønn for den resterende del av perioden, på de vilkår og i det omfang som framgår av folketrygdloven § 14-9 og 14-10.

### **7.7 Adopsjon av barn under 15 år**

Ved adopsjon av barn under 15 år gis adoptivforeldre som har 6 måneders forutgående, sammenhengende tjeneste rett til permisjon med lønn for samme tidsrom som arbeidstakeren får omsorgspenger etter folketrygdloven Kapitel 14.

### **7.8 Barn og barnepassers sykdom**

Arbeidstaker som har omsorg for barn under 12 år, har rett til fri med lønn for nødvendig til syn med barnet når det er sykt, jfr. arbeidsmiljøloven § 12-9. Aldersgrensen på 12 år gjelder ikke ved sykdom hos funksjonshemmede barn. Sykdommen må legitimeres med legeattest ved fravær utover 3 dager. Retten til fri når den som har det daglige tilsynet når barnet er syk, reguleres av arbeidsmiljøloven § 12-9.

## **8. Militærtjeneste og siviltjeneste**

Arbeidstaker med minst 6 måneders forutgående sammenhengende tjeneste ved OiK som omfattes av overenskomsten utbetales full lønn i forbindelse med repetisjonsøvelser i militæret og sivilforsvaret.

Arbeidstaker uten forsørgelsesbyrde utbetales en tredjedel av den sivile lønn under førstegangstjenesten. Ellers utbetales full lønn.

Når tjenesten varer mer enn en uke (7 dager), gjøres det fradrag i den sivile lønn for tjenestetillegg. Det gjøres også fradrag for forsørgertillegg og bo-tillegg når arbeidstakeren har full lønn. For vernepliktig og utskrevet befal skal det i den sivile lønn trekkes et beløp som svarer til den militære grad/stillings hovedregulativ lønn. Er sistnevnte lønn større enn den sivile stillings lønn, faller den sivile lønn helt bort.

Ferie opptjenes under militærtjeneste og sivil tjenesteplikt som om arbeidstaker var i ordinært arbeid, dersom arbeidstakeren utbetales lønn etter foregående ledd.

## 9. Permisjon

### 9.1 Velferdspermisjoner

Når viktige velferdsgrunner foreligger, kan arbeidstaker tilstås velferdspermisjon med lønn i inntil 2 uker eller 1 måned med halv lønn innen kalenderåret. Velferdspermisjoner kan i særskilte tilfeller gis for pass av barn under turneer hvor ansvaret ikke kan overtas av den andre av foreldrene.

#### 9.1.1 Lønnet permisjon

Eksempel på velferdsgrunner kan være (men listen er ikke uttømmende):

##### Dødsfall

Ved dødsfall i nær familie, eller andre som har stått arbeidstaker særlig nær, kan det innvilges inntil 5 dager i tilknytning til dødsfallet, begravelse, bisettelse og urnenedsettelse.

Det vil også kunne inkludere nødvendig reisetid til det stedet hvor begravelse finner sted. I enkelte tilfeller, kan det vurderes å gi lengere permisjon, men ikke utover maksimal grense på 2 uker.

##### Barnehage/SFO

Det innvilges inntil 3 dager velferdspermisjon i forbindelse med tilvenning i barnehage, dagmamma eller SFO (1. klasse)

##### Første skoledag

Det kan innvilges permisjon for å følge barn til skolestart.

##### Konfirmasjon

Det kan innvilges permisjon selve konfirmasjonsdagen

##### Inngåelse av ekteskap

Det kan innvilges permisjon selve bryllupsdagen

##### Flytting

Det kan innvilges 1 dag permisjon for flytting av bosted uten at arbeidstaker bytter arbeidsgiver.

##### Egenbehandling hos lege-tannlege-fysioterapeut

Det kan innvilges permisjon for nødvendig behandling hos lege, tannlege, fysioterapeut mv. Permisjon under dette punkt omfatter også nødvendig reisetid.

##### Følge barn til lege- eller tannlegespesialist

Det kan gis permisjon for å følge barn under 12 år til lege- eller tannlegespesialist.

##### Idrettsarrangementer ol.

Det kan innvilges permisjon for deltakelse i nasjonale, og internasjonale idrettsarrangement m.m (Norgesmesterskap i Brass f.eks) Dette gjelder også bedriftsidrett.



## 9.2 Avleggelse av eksamen

I forbindelse med avleggelse av eksamen i fag som er av relevans for stillingen eller som gir studiepoeng eller annen form for yrkesfaglig kompetanse, gis det fri med lønn eksamensdagen samt 2 lesedager før hver eksamensdag. Ved avleggelse av hjemmeeksamen over en lengre periode gis det fri med lønn den dagen oppgaven leveres og 2 lesedager før eksamen.

## 9.3 Studiepermisjon

Det gis 3 års utdanningspermisjon uten lønn for arbeidstakere som har vært tilsatt i OiK sammenhengende i 2 år, jf. AML § 12-11.

Ved permisjon med lønn i samband med yrkesrelevante studieformål, videreutdanning som er relevant for stillingen eller annen relevant studievirksomhet, kan OiK innvilge arbeidstakere lønn for hele eller deler av permisjonstiden.

Arbeidstakere som er tildelt stipend fra Fond for utøvende kunstnere eller Statens kunstnerstipend har rett til permisjon med hel eller delvis lønn for bruk av stipendet.

# 10. Forsikrings- og pensjonsordninger

## 10.1 Forsikring

OiK har følgende pensjons- og forsikringsordninger:

- Pensjonsforsikring
- Gruppelivsforsikring
- Yrkesskadeforsikring
- Helse/behandlingsforsikring

## 10.2 Pensjon

Det etableres følgende pensjonsordning for Fagforbundets medlemmer på Operaen i Kristiansund med virkning fra 1.4.2022:

Pensjonsordning etter tjenestepensjonsloven:

Sparesats 0 G – 7,1 G: 7 %

Sparesats 7,1 G – 12 G: 25,1 %

Innskudd fra arbeidstakerne: 1,8 %

Det skal være tilstrekkelig høyere sats for kvinner i.h.t. lovens bestemmelser.

Ordningen skal gi pensjonsopptjening fra første dag og første arbeidede time.

Den opparbeidede pensjonsbeholdningen skal reguleres med avkastning, jf. tjenestepensjonslovens §5-4 første ledd (individuell investeringsportefølje). I utbetalingsperioden og for pensjonsbevis reguleres beholdningen med avkastning.

Det skal ikke etableres nullrentegaranti, jf. lovens § 5-4 andre ledd. Spekter og LO Stat er enige om at disse reguleringsprinsippene ikke kan endres før tidligst ved hovedoppgjøret 2030.

Medlemmet kan ikke kreve utstedelse av pensjonsbevis dersom opptjent pensjonskapital er under halvparten av folketrygdens grunnbeløp ved opphør av arbeidsforholdet.

For å ivareta medlemmene i pensjonsordningen ved mobilitet i sektoren, skal det legges til rette for samling av pensjonsopptjening, og tas hensyn til flytting mellom arbeidsgivere. Slike ordninger forutsettes etablert innenfor det til enhver tid gjeldende lovverk.

- Nyansatte medlemmer i Fagforbundet skal innmeldes i denne ordningen fra tiltredelse.
- Ansatte som melder seg inn i Fagforbundet skal ved innmelding overføres til denne pensjonsordningen.
- Ansatte som melder seg ut av Fagforbundet forblir innmeldt i denne ordningen, dersom de ikke foretar et aktivt valg om å endre pensjonsordning.

Reglene i punktene over er ikke til hinder for at medlemmer i Fagforbundet har anledning til å velge annerledes for seg selv, dersom det finnes flere aktive pensjonsordninger i virksomheten.

Nyansatte skal senest innen 2 måneder etter tiltredelse velge alderspensjonsløsning som vil gjelde fra tiltredelsestidspunktet.

Etter at det er valgt pensjonsordning etter avsnittet over, kan medlemskapet i pensjonsordningen ikke flyttes med mindre det skjer en vesentlig endring av innskudds- eller ytelsesplan eller av regelverket for øvrig i en av pensjonsordningene, dersom endringen er av betydning for fremtidige rettigheter i ordningen, jf. lovenes § 2-12. Partene er enige om at dersom det etableres Egen pensjonskonto innenfor tjenestepensjonsloven tilsvarende den som gjelder etter innskuddspensjonsloven i dag, er dette en endring av betydning. Ved tvilstilfeller tar Spekter og LO Stat stilling til om vilkårene for å flytte til annen ordning er oppfylt. Ved endring av tilsettingsforhold fra midlertidig tilsetting til fast tilsetting eller motsatt, kan det foretas nytt valg.

Nyansatte skal senest ved tiltredelse motta informasjon om pensjonsordningene og fagforeningenes valgte pensjonsordninger.

I den enkelte virksomhet skal informasjonen som gis til ansatte før valg av pensjonsordning være faktabasert og nøytral. Dersom det skjer endringer av betydning i pensjonsregelverket, skal ansatte motta skriftlig opplysning om slike endringer.

Det etableres et sentralt pensjonsutvalg for de virksomheter som er omfattet av denne pensjonsløsningen. Det sentrale pensjonsutvalget skal årlig evaluere hvordan pensjonsordningene og valgretten fungerer i virksomhetene.

I den enkelte virksomhet skal det opprettes styringsgrupper i.h.t. lovens bestemmelser. Den lokale styringsgruppen skal følge opp og evaluere praktisering av regelverket for alle virksomhetens ansatte. Lokale problemstillinger som ønskes avklart, kan oversendes det sentrale pensjonsutvalget for behandling.

### 10.2.1 Risikodekninger

Det ytes uførepensjon for uføregrad over 20 % der full pensjon er summen av:  $\frac{1}{4}$  G, likevel ikke mer enn 6 % av pensjonsgrunnlaget, 3 % av pensjonsgrunnlaget opp til 12 G og tilleggsdekning på 66 % av pensjonsgrunnlaget mellom 6 og 12 G.

Det skal utbetales pensjon til gjenlevende ektefelle/samboer ved den ansattes død. Pensjonen utgjør 9 % av den ansattes pensjonsgrunnlag. Pensjonen blir utbetalt livsvarig.

Det skal utbetales pensjon til gjenlevende barn ved den ansattes død. Pensjonen utgjør 15 % av den ansattes pensjonsgrunnlag. Pensjonen blir utbetalt til barnet fyller 21 år.

Partene kan, dersom de blir enige om det, erstatte ektefelle-/samboerpensjon og/eller barnepensjon med en utvidet gruppelivsforsikring.

Virksomheter som allerede har erstattet ektefelle/samboerpensjon og barnepensjon med utvidet gruppelivsforsikring omfattes ikke av ovenstående risikodekninger, men viderefører sine ordninger.

### 10.2.2 Innskuddsfritak ved uførhet

Ansatt som blir ufør skal være sikret fortsatt sparing og premiebetaling frem til pensjonsalder. Ved delvis uførhet (minimum 20 %) gis det fritak for tilsvarende del av innskuddet.

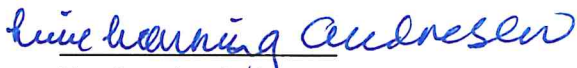
### 10.2.3 Overgangsordninger

Kompensasjoner til ansatte ved overgang til ny pensjonsordning 1.7.2016 er avtalt i protokoller mellom Spekter og LO Stat/NSF/NoDa fra forhandlingene om overenskomstrevisjon 2016.

### 10.2.4 Arbeidstakere over 60 år

Partene er enige om å sikre arbeidstakere over 60 år per 1. juli 2016 et samlet pensjonsnivå tilsvarende offentlig tjenstepensjon, i form av en driftspensjon. Beregningene foretas på faktisk fratredelsestidspunkt, og driftspensjonen utbetales livsvarig. Nærmere vilkår for ordningen er avtalt i protokoll av 23. mai 2016 fra avsluttende sentrale forhandlinger i overenskomstområde 1.

Sted/dato: Kristiansund, ~~XX. august 2024~~  
23/10/24



Line Lønning Andresen  
Daglig leder/operasjef



Gunhild Eide Grøtta  
Lokal tillitsvalgt FTS

**Vedlegg 1: Lønnstabell**

**Vedlegg 2: Særavtale Operafestukene og Nøtteknekkerperiode**

## Vedlegg nr. 1

### Lønnstabell OIK pr. 01.04.24

Lønnsoppgjør for 2024 - alle trinn i A-regulativet økes med kr.

27 400,00 pr. trinn

Trinn:	Tabell 2023:	Tabell 2024:
1	450 487,20	477 897,30
2	482 609,28	480 209,35
3	495 111,40	482 521,40
4	497 626,21	484 936,21
5	499 951,02	487 351,02
6	492 417,21	489 817,21
7	464 883,40	492 283,40
8	467 780,62	495 160,62
9	470 687,65	498 037,65
10	473 617,83	501 017,83
11	476 597,81	503 997,81
12	479 688,82	507 388,82
13	483 379,83	510 779,83
14	486 873,80	514 273,80
15	490 887,87	517 767,87
16	494 686,68	521 466,65
17	497 785,94	525 165,94
18	500 540,40	527 940,40
19	504 841,44	531 742,44
20	508 350,00	535 750,00
21	512 887,56	539 757,56
22	516 488,96	543 833,96
23	519 773,60	547 173,60
24	523 119,22	550 513,23
25	526 811,81	554 212,51
26	530 511,00	557 911,80
27	534 467,98	561 857,98
28	538 424,16	565 824,16
29	542 328,96	569 728,96
30	546 283,76	573 633,76
31	550 600,97	578 000,97
32	554 868,18	582 368,18
33	558 770,22	586 170,22
34	563 972,27	589 972,27
35	567 247,78	594 647,75
36	571 923,14	599 323,24
37	577 008,75	604 409,75
38	582 096,27	609 496,27
39	587 388,30	614 788,30
40	592 680,34	620 080,34
41	598 229,16	625 629,26
42	603 778,19	631 178,19
43	609 582,03	636 932,63
44	615 237,08	642 687,08
45	621 247,03	648 647,03
46	627 206,99	654 606,99
47	633 475,23	660 875,23
48	639 743,46	667 143,46
49	646 260,59	673 668,59
50	652 793,71	680 193,71
51	659 575,74	686 975,74
52	666 357,76	693 757,76
53	673 396,67	700 796,67
54	680 435,58	707 835,59
55	687 868,30	715 368,30
56	695 541,00	722 941,00
57	703 401,98	730 801,98
58	711 262,97	738 662,97
59	719 431,22	746 832,22
60	727 601,47	755 001,47
61	736 181,76	763 581,76
62	744 761,04	772 162,04

Lønnsrammer:	0	2	4	6	8	10	16
Relevant ansiennitet:	0	2	4	6	8	10	16
Tekn. pers. - ufaglærte	7	9	11	13	14	17	20
Tekn. pers. - faglærte:	9	11	13	15	17	20	23
Avdelingsleder:	15	17	19	23	24	28	32

#### Tillegg:

Lederansvar:	Inkludert i ramme for avdelingsleder
Kunstnerisk medvirkning:	12 000,00 (max. beløp - vurderes for hver enkelt stilling)

- I Avdelingsleder omfatter ledere for de enkelte avdelinger, dvs. snekker, lys, søm/kostyme, rekvisita/maler, billettsalg/publikum.
- II Teknisk personale omfatter øvrige medarbeidere uten lederansvar, eksempelvis medarbeider søm, snekker, vask/renhold mv. Forutsetter fagbrev eller tilsvarende.
- III Det innrømmes tillegg i lønn for kunstnerisk medvirkning for ledere for de enkelte avdelinger, i den grad de faktisk har slik medvirkning av et visst omfang.
- IV Mellomledere, dvs. produksjonssjef, produsent, markedssjef, økonomi- og adm.sjef mv. innplasseres etter nærmere avtale.
- V Operasjef/daglig leder innplasseres etter avtale med OIK's styre
- VI Musikere lønnes iht. KS Hovedtariffavtale
- VII Ansatte ved Operaens Ballettsenter, som omfattes av gjeldende overenskomst mellom OIK og LO-gruppen, lønnsinnplasseres fom. 01. august 2023 i henhold til denne lønnstabellen:

Kompetanse	Lønnstrinn/ansiennitet					
	0	2	4	6	10	16
Lærer 0 (ingen formell utdanning)	1	2	3	4	6	8
Lærer 1 (Associate eller erfaring)	9	11	13	15	17	20
Lærer I (180 studiepoeng), bachelor 3 år (Associate Diploma)	14	16	18	21	27	32
Lærer II (240 studiepoeng), bachelor/bed. utbyr 4 år (Licentiate)	25	28	31	33	37	39
Lærer IV (300 studiepoeng), master 5 år (Fellowship)	35	37	39	42	46	50

Lønnsansiennitet ved ansettelse fastsettes på bakgrunn av antall praktiserende år som pedagog etter fullført utdanning. Ved oppnådd ny kompetanse (ny grad/eksamen) under ansettelse rykker man ned to trinn i lønnmatrisen.

## Midlertidig avtale mellom Oik og Fagforbundet om arbeidstid for gjennomføring av Nøtteknekker 2024.

§1 Arbeidstakere som inngår i avtalen:

Kostyme, maske, produksjon, scenearbeid, rekvisitt,

Partene er enige om midlertidig avtale om arbeidstidsordning for overnevnte grupper. Avtalen gjelder i tillegg til overenskomsten, og er å anse som en lokal avtale under denne. I henhold til Hovedavtalens §16 er særavtalen en S1-avtale. Avtalen omfatter alt arbeid knyttet til Operaen i Kristiansunds virksomhet.

§2 Arbeidstidsordning ved arbeid i Oik

Det er inngått avtale om gjennomsnittsberegning av arbeidstid med hjemmel i arbeidsmiljølovens § 10.5 (2).

Den ukentlige gjennomsnittlige arbeidstid i perioden skal være 35,5 timer, inkludert lunsj.

§3 Utarbeidelse av arbeidsplan:

Arbeidsplanene skal normalt omfatte en arbeidsperiode på 12 uker

Avregningsperioden er satt til 12 uker.

Arbeidsplanen skal drøftes med tillitsvalgt og være klar 2 uker før den trer i kraft.

Arbeidsplan for ukentlige arbeidstid skal ikke overstige 48 timer. En planlagt arbeidsdag skal være på minimum 3 timer og maksimum 9 timer.

På dager som planlegges med delt dagsverk skal arbeidstiden samlet ikke vær lengere enn 10 timer. Arbeidstaker skal ha minimum 3 timers pause mellom oppmøtene og er ikke tilgjengelig for arbeidsgiver i dette tidsrommet. Blir pausen mindre en 3 timer, regnes hele pausen som arbeidstid og kompenseres som overtid.

Det kan planlegges med inntil 5 tilfeller av delt dagsverk i perioden for lys og scene avdelingen

Nødvendigheten av søndagsarbeid og nattarbeid skal drøftes i sammenheng med utarbeidelse av arbeidsplan.

§4 Avvik:

Endring av oppsatt arbeidsplan skal godkjennes av arbeidsgiver.

Varslingsfrist om endring av oppsatt arbeidsplan er 2 uker.

Endring av arbeidsplan drøftes med tillitsvalgt.

§5 Overtid

Vanlige overtidsregler gjelder utover planlagt daglig arbeidstid.

Overtidstimer kan avspaseres etter avtale mellom arbeidsgiver og arbeidstaker. Overtidstillegget skal utbetales. Uttak av opparbeidet avspasering avregnes timer for timer.

§6 Kompensasjon:

For personell som omfattes av denne avtalen utbetales en ukentlig kompensasjon på kr 750 per uke, i henhold til faktisk arbeidet stillingsprosent i perioden

§7 Andre forhold

Spisepause med beredskapsplikt er inkludert i den daglige arbeidstiden.

Forhold som ikke er omtalt henviser til Overenskomstdel B. og gjeldende lov og avtaleverk.

Avtalen trer i kraft 14.10.2024 og avsluttes 05.01.2025

Sted og Dato:

Kristiansund, 18/10/24



Operaen i Kristiansund  
Plan og produksjonssjef



Fagforbundet

