

AVTALE OM GJENNOMSNIITTSBEREGNING AV ALMINNELIG ARBEIDSTID

Den 23.10.17 ble følgende avtalt mellom Dansens Hus AS og Fagforbundet vedrørende gjennomsnittsberegning av alminnelig arbeidstid for ansatte ved teknisk avdeling (unntatt teknisk sjef) og ansatte ved bar/foajé (unntatt foajéleder), jfr. arbeidsmiljøloven § 10-5 (2)

1. Gjennomsnittsberegning av den alminnelige arbeidstid

Partene er enige om at den alminnelige arbeidstiden skal ordnes slik at den i løpet av en periode på høyst 26 uker i gjennomsnitt ikke blir lenger enn foreskrevet i arbeidsmiljøloven § 10-4, men slik at den alminnelige arbeidstiden ikke overstiger 12,5 timer i løpet av 24 timer og 48 timer i løpet av sju dager. Ved inngåelse av avtale som innebærer at den alminnelige arbeidstiden overstiger 10 timer i løpet av 24 timer, skal det legges særlig vekt på hensynet til arbeidstakerens helse og velferd, herunder at tilstrekkelige pauser blir avviklet.

Den gjennomsnittlige arbeidstiden er 35,5 timer per uke.

Ved avregningsperiodens (26 uker) slutt skal overskuddstimer kompenseres etter gjeldende overtidsregler. Minustid nulles.

2. Arbeidsplan

2.1 Særregler for ansatte i teknisk avdeling

Arbeidsplan settes opp i samsvar med AML § 10-3 for perioder à minst 13 uker. Planen skal være ferdig drøftet og gjøres kjent for arbeidstakere senest 4 uker før iverksettelse.

Varslingsfristen for endring av oppsatt plan er 2 uker. Dersom endringen gjelder en fridag er fristen 3 uker.

Ved brudd på varslingsfristen kompenseres forskjøvede timer etter gjeldende overtidsregler (4 første timer gis det et tillegg på 50% og 100% etter det). Overtidstimer kompenseres som 100% overtid fra første time. Dette gjelder dagregnskap, og ukeregnskap som ikke er kompensert gjennom dagregnskap.

Arbeidsplan settes opp med minst 5 timer og høyst 9 timer pr dag.

2.2 Særregler for ansatte i bar/foajé

Arbeidsplan settes opp for perioder à minst 4 uker. Planen skal være ferdig drøftet og gjøres kjent for arbeidstakere senest 2 uker før iverksettelse.

Arbeidsplan settes opp med minst 3 timer og høyst 9 timer pr dag.

2.3 Fellesregler

Ukeskille er fortrinnsvis mandag kl 06.00, så fremt ikke annet fastsettes etter drøftinger mellom partene.

Endringer i arbeidsplanen skal være sporbare, og varsles de ansatte, som har mulighet til å komme med innspill.



Antall oppmøtedager skal i gjennomsnitt ikke overstige 5 per uke i løpet av én arbeidsplanperiode.

2.4 Unntak fra ordinære arbeidstidsbestemmelser

For inntil 20 tilfeller pr ansatt pr kalenderår kan arbeidstiden utvides til inntil 12,5 timer daglig ordinær arbeidstid. Det kan planlegges med inntil to slike dager innenfor en og samme arbeidsuke og alle tilfeller må ligge i arbeidsplanen ved drøfting.

Det betales en ekstra godtgjørelse på kr 1 000,- pr tilfelle.

Tillegget skal være pensjonsgivende.

Behovet for slike dager skal vurderes særskilt ved drøfting av arbeidsplaner.

Ved ytterligere behov for lange dager skal dette avtales med lokal tillitsvalgt. Dette skal være basert på frivillighet fra den enkelte.

2.5 Overtid

Overtidsarbeid og -godtgjørelse reguleres av den til enhver tid gjeldende tariffavtale.

2.6 Fritid/pauser

Den ansatte skal i planperioden ha i gjennomsnitt annenhver helg fri fra fredag kl 18:00 til mandag kl 07:00. Det kan arbeides to påfølgende helger. Dette punktet gjelder ikke timeansatte.

Teknisk arbeid i helgedøgnet skal være knyttet til forestillings- og arrangementsavvikling, herunder nødvendig rigge-, losse- og lastearbeid.

Døgnhvilen skal være 11 timer.

Arbeidsgiver kan unntaksvis avtale døgnhvile ned til 8 timer med lokal tillitsvalgt, men arbeidstaker skal sikres kompenserende hviletid.

Helligdager og offentlige fridager som faller på en hverdag (ikke lørdag og søndag), og avspaseringsdager avregnes med 7 timer i arbeidsplanen. (Dette gjelder: 1. nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, 2. påskedag, 1. mai, 17. mai, Kristi himmelfartsdag, 2. pinsedag, 1. juledag og 2. juledag.)

3. Generelle bestemmelser

Partene plikter å ta hensyn til den overordnede intensjon om forutsigbarhet og stabilitet i arbeidsplanen.

Arbeidsgiver har ansvar for innkalling til evaluering etter første avregningsperiode. Evalueringens formål er å sikre at det har blitt lagt særlig vekt på arbeidstakerens helse og velferd i arbeidsplanperioden, og særskilt ved arbeidstid ut over 10 timer i løpet av 24 timer. Deretter skal avtalen evalueres når en av partene ber om det.

4. Oppsigelse av avtalen

Denne avtale gjelder fra 01.01.2018 og kan ikke sies opp før 30.06.2018.

Deretter kan avtalen sies opp med 3 måneders varsel, likevel slik at det arbeides ut ferdig drøftet planperiode.

Dansens Hus AS



Fagforbundet

