Overenskomst del B
mellom
Lovisenberg Diakonale Sykehus AS
og
Fagforbundet og Norsk Manuellterapeutforening

I OMFANG

1.1 Virkeområde
Overenskomsten gjelder for medlemmer av Fagforbundet og Norsk Manuellterapeutforening som er ansatt ved sykehuset i et fast forpliktende arbeidsforhold med en på forhånd fastsatt arbeidstid (eventuelt gjennomsnittlig arbeidstid) pr. uke.

Overenskomsten gjelder ikke for administrerende direktør og ledere som rapporterer direkte til administrerende direktør.

II ANSETTELSE OG OPPSIGELSE

2.1 Ansettelse
Ansettelse skal skje skriftlig, jf. arbeidsmiljøloven § 14-5.

Ved ansettelser og opprykk skal det i første rekke tas hensyn til søkernes kvalifikasjoner (teoretisk og praktisk utdanning samt skikkethet for stillingen). Når søker står kvalifikasjonsmessig likt, bør den søker som har lengst tjeneste i sykehuset tilbys stillingen.

2.2 Oppsigelsesfrister
Som hovedregel gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder regnet fra den 1. i påfølgende måned. Vedrørende eldre arbeidstakere mv., vises til arbeidsmiljøloven § 15-3 (2) og (3).

For arbeidstakere som er ansatt med en prøvetid på inntil 6 måneder og for arbeidstakere som er midlertidig ansatt for å utføre et arbeid av forbigående art av inntil 2 måneders varighet gjelder i prøvetiden en gjensidig oppsigelsesfrist på 14 dager regnet fra oppsigelsesdagen.

Ved oppsigelse av arbeidsavtaler i henhold til arbeidsmiljøloven § 14-9 «Midlertidig ansettelse» før avtalens utløp, gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 1 – en – måned regnet fra oppsigelsestidspunktet.

UR JCO

III GODTGJØRING FOR SÆRSKILT ARBEIDSTID

3.1 Stedfortredertjeneste

Enhver arbeidstaker plikter å utføre stedfortredertjeneste.

Ved pålagt stedfortredertjeneste i høyere lønnet stilling utbetales etter en ukes sammenhengende tjeneste den høyere stillings lønn fra første dag når vedkommende overtar stillingens fulle arbeids- og ansvarsområde.

Ved beordring til høyere lønnet stilling, men hvor vedkommende ikke utfører alle de arbeidsoppgaver eller er pålagt hele det ansvar som er tillagt stillingen, kan det etter drøftinger med tillitsvalgte avtales en passende godtgjøring.

Stedfortredertillegg gis ikke for ferievikariat ved avvikling av den lov- og avtalefestede ferie. Rett til stedfortredergodtgjøring opptjenes heller ikke ved slikt vikariat.

Ved konstituering (midlertidig tilsetting) i høyere lønnet stilling, utbetales fra første tjenestedag slik lønn som vedkommende ville fått ved opprykk til stillingen. Når det er på det rene at en stilling vil bli stående ledig utover 1 måned pga. sykdom, permisjon e.l, foretas som hovedregel konstituering i stillingen.

3.2 Kvelds- og nattillegg

Alle arbeidstakere som arbeider etter turnusplan gis for ordinær tjeneste i tiden kl. 17.00 til kl. 07.00 et tillegg til ordinær lønn på 40 %. Arbeidstakere i fast nattjeneste (35,5 timer pr. uke) gis i tiden kl. 20.00 til kl. 07.00 et nattillegg på 40 % i tillegg til ordinær lønn.

For nattevakter betales tillegget for hele vaktens lengde dersom vakten varer lengre enn til kl. 07.00.

3.3 Lørdags- og søndagstillegg

Lørdags- og søndagstillegg endres slik fra 1. juni 2026:

For ordinært arbeid mellom kl. 00.00 lørdag og kl. 24.00 søndag betales et prosentvis tillegg med 30 % av timelønn for ansatte i stillingsgruppe 1, 2 og 3. Tillegget utgjør minimum kr 80 pr time.

For ansatte i stillingsgruppe 4 og 5 betales et prosentvis tillegg med 35% av timelønn for ordinært arbeid mellom kl. 00.00 lørdag og kl. 24.00 søndag. Tillegget utgjør minimum kr 80 pr time.

IV LØNN

4.1 Minstelønnssatser

Minstelønnssatsene heves slik med virkning fra 1. juni 2026.

Minstelønn	0 år	4 år	6 år	8 år	10 år	16 år
Stillingsgruppe 1	431 600	436 600	441 600	447 600	493 600	521 600
Stillingsgruppe 2 og 3	474 200	479 200	485 200	492 200	553 200	566 200

UR TKO

V GENERELLE BESTEMMELSER

5.1 Beregning av ansiennitet

Partene er enige om at regler om godskriving av lønnsansiennitet skal forstås og praktiseres slik:

Den grunnleggende forutsetningen for godskriving av lønnsansiennitet er at arbeidstaker kan dokumentere et forpliktende arbeidsforhold med en på forhånd fastsatt arbeidstid. Det er ikke et vilkår at arbeidsforholdet gjelder hel (100 %) stilling. For deltidsansatte godskrives følgelig tilsvarende lønnsansiennitet som for heltidsansatte, gitt at det er dokumentert et forpliktende arbeidsforhold med en på forhånd fastsatt arbeidstid.

For timelønnende (tilkallingsvikarer, ekstrahjelp) godskrives ansiennitet for perioder hvor det kan dokumenteres minimum 15 timers arbeid pr. uke. Dersom det kan dokumenteres at det i en periode på 1 – ett – år er arbeidet minimum 700 timer, godskrives ansiennitet med 1 år totalt.

Det godskrives ikke lønnsansiennitet etter flere bestemmelser for samme tidsrom.

5.2 Arbeidsplan

Det vises til Arbeidsmiljølovens bestemmelser om inngåelse av arbeidsplan og gjennomsnittsberegning av arbeidstid. Ny arbeidsplan skal foreligge senest 4 uker før ikrafttredelse, og bekjentgjøres på en hensiktsmessig måte for de som omfattes av den. Arbeidsplanen skal drøftes med tillitsvalgte.

I de tilfeller hvor det er behov for å endre arbeidsplanen, kan dette gjøres med en hjelpeplan.

5.3 Lønnsfastsettelse

Overenskomsten er ikke til hinder for at det kan føres lokale lønnsforhandlinger i perioden.

5.4 Driftsmidler for vitenskapelig arbeid

Medlem av Fagforbundet og Norsk Manuellterapeutforening som publiserer artikkel i et internasjonalt tidsskrift, gis driftsmidler tilsvarende kr. 12.500,-. Medlem av Fagforbundet og Norsk Manuellterapeutforening som fremlegger abstract/poster på internasjonalt eller nasjonalt møte eller publiserer artikkel i nasjonalt tidsskrift gis driftsmidler tilsvarende kr. 6.000,-.

Dette gjelder vitenskapelige artikler publisert i tidsskrifter med referee-bedømmelse:

- anerkjent internasjonalt vitenskapelig tidsskrift
- nasjonalt tidsskrift
- samt presentasjon av abstract/poster på internasjonal(t) eller nasjonal(t) vitenskapelig kongress eller møte.

Driftsmidlene gis til medlem av Fagforbundet og Norsk Manuellterapeutforening som er oppgitt som førsteforfatter på vitenskapelig artikkel som utgår fra Lovisenberg Diakonale Sykehus AS, og hvor førsteforfatters adresse oppgitt i artikkelen er Lovisenberg Diakonale Sykehus AS.

Driftsmidlene kan benyttes til følgende formål:

UR TKS

- Reise, opphold, deltakeravgift i forbindelse med faglige reiser (konferanser/seminarer)
- Vitenskapelig assistanse og forskningsstøtte, som redigering av tekst, datainnsamling etc.
- Open Access-publisering
- Språkvask
- Oversettelse
- Litteratur
- Kurs (faglige kurs, datakurs)
- Medlemsavgift i akademiske organisasjoner
- Programvare og IT-utstyr.

Innkjøp må gjøres i henhold til LDS sine innkjøpsregler. IKT-utstyr innkjøpt med driftsmidler disponeres av den ansatte, men eies av LDS.

5.5 Tillegg for mastergrad

Medlemmer med mastergrad som av arbeidsgiver vurderes som relevant, gis et tillegg på kr. 30.000,-. Tillegget skal "flyte oppå" gjeldende årslønn.

5.6 Tillegg for doktorgrad

Det tilstås et tillegg på kr. 47.000,- pr. år til medlemmer av Fagforbundet og Norsk Manuellterapeutforening som har doktorgrad og som driver aktiv forskning. Lønnsendringen gjelder fra den første i måneden etter at doktorgraden er formelt godkjent og dokumentasjon er mottatt i HR-avdelingen.

5.7 Tillegg for fagarbeidere med tilleggsutdanning fra fagskole

Tillegg endres slik fra 1. juni 2026: Fagarbeidere med tilleggsutdanning fra fagskole som av arbeidsgiver vurderes som relevant for stillingen, gis et tillegg på minimum kr. 25.000,- for 60 fagskole- eller studiepoeng og minimum kr. 12.500,- for 30 fagskole- eller studiepoeng.

5.8 Professorkompetanse

Medlemmer av Fagforbundet/Norsk Manuellterapeutforening med doktorgrad og professorkompetanse gis ytterligere et tillegg på kr. 30.000,- pr. år (i full stilling).

5.9 Rett til fødselspermisjon

Dersom moren har vært i sykehuset med tjeneste i et sammenhengende tidsrom av 9 måneder, har hun rett til fødselspermisjon med lønn selv om hun ikke har omsorg for barnet.

5.10 Varslingsfrist avvikling ekstra ferieuke 60 år

Arbeidstaker som fyller 60 år i ferieåret, har rett til én ekstra ferieuke i samsvar med ferieloven § 5 nr. 2. Tidspunktet for avvikling av den ekstra ferieuken fastsettes av arbeidstaker. I medhold av ferieloven § 6 nr. 1 annet ledd er partene enige om at varslingsfristen for avvikling av den ekstra ferieuken er minst 2 uker. I høytidsperioder som påske og jul, samt hovedferieperioden, gjelder en varslingsfrist på 4 uker.

UR

TLO

VI STILLINGSSTRUKTUR

Det opprettes en egen stillingskode for manuellterapeut. Stillingskoden vil tilhøre stillingsgruppe 5/kategori D hvor det er krav om minimum 3 årig høyskoleutdanning samt ytterligere spesialutdanning tilsvarende 60 studiepoeng.

Minstelønnssatsene for manuellterapeut med virkning fra 1. mai 2026:

	0 år ansiennitet	4 år ansiennitet	6 år ansiennitet	8 år ansiennitet	10 år ansiennitet
Manuellterapeut Stillingsgruppe 5	574.000	598.000	609.000	637.000	718.000

UR