

OVERENSKOMST DEL B

FOR

SYKEHUSAPOTEKENE HF (SAHF)

OG

FAGFORBUNDET
(LO)

Overenskomsten gjelder for organisasjonsnummer 992281618

Tariffperioden 1. april 2026 - 31. mars 2028



Innhold

I	VIRKEOMRÅDE.....	3
II	SOSIALE BESTEMMELSER.....	3
III	ARBEIDSTID, ULEMPETILLEGG MV	3
1.	GENERELLE ARBEIDSTIDSBESTEMMELSER.....	3
1.0	Prøvetid og oppsigelse.....	3
1.1	Definisjon.....	4
1.2	Ordinær arbeidstid, arbeidsplan og fordeling av arbeidstid for arbeidstaker med 37,5 timers uke.....	4
1.2.1	Arbeidstid for arbeidstaker med 37,5 timers uke.....	4
1.2.2	Arbeidsplan arbeidstakere med 37,5 timers uke.....	4
1.2.3	Fordeling av arbeidstid for arbeidstakere med 37,5 timers uke.....	4
1.3	Ordinær arbeidstid og arbeidsplan for arbeidstaker med 35,5 timers uke – skift og turnus	4
1.3.1	Arbeidstid for arbeidstaker med 35,5 timers uke.....	4
1.3.2	Arbeidsplan for arbeidstakere med 35,5 timers uke - skift- og turnusarbeid.....	4
1.4	Deltid/fortrinnsrett.....	4
1.5	Midlertidig ansettelse/innleie.....	5
1.6	Velferdspermisjoner	5
1.7	Gjennomsnittsberegning av arbeidstiden.....	5
1.8	Fleksible arbeidstidsordninger.....	5
2.	GODTGJØRING FOR SÆRSKILT ARBEIDSTID	5
2.1	Kvelds- og nattillegg.....	5
2.1.1	Kvelds- og nattillegg for arbeidstaker med 37.5 timers uke.....	5
2.1.2	Kvelds- og nattillegg for arbeidstaker med 35,5 timers uke - skift- og turnusarbeid	5
2.2	Lørdags- og søndagstillegg:.....	6
2.2.1	Lørdags- og søndagstillegg for arbeidstaker med 37,5 timers uke.....	6
2.2.2	Lørdags- og søndagstillegg for arbeidstaker med 35,5 timers uke - skift- og turnus.....	6
2.3	Helge- og høytidstillegg	6
2.4	Erstatning av fridag for arbeidstaker med 35.5 timers uke - skift og turnus	6
2.5	Smusstillegg	6
3.	GODTGJØRING FOR OVERTID	7
3.1	Definisjon	7
3.2	Deltidsansatte.....	7
3.3	Avspasering av overtid.....	7
3.4	Prosenttillegg for arbeidstaker med 37,5 timers uke	7
3.5	Prosenttillegg for arbeidstaker med 35,5 timers uke - skift /turnusarbeid	7
3.6	Opplæringstiltak og personalmøter.....	8
3.7	Divisor for overtid	8
3.8	Forskjøvet arbeidstid	8
3.9	Overtid etter tilkalling.....	9
3.10	Overtidsmat	9
4.	VAKTORDNINGER.....	9
5.	KOMPENSASJON FOR REISETID I TILKNYTNING TIL ORDINÆRT ARBEID	9
5.1	Dekning av utgifter på reiser i foretakets tjeneste	9
5.2	Godtgjørelse for tjeneste ved annet apotek.....	9
5.3	For arbeidstid på reiser gjelder følgende.....	9
IV	LØNN	10
1.	LØNNBESTEMMELSER	10
1.1	Generelt	10
1.1.1	Utbetaling av lønn.....	10
2.	Lønssystem	10
2.1	Garantilønn	11
2.2.	Tillitsvalgte avlønning	11
2.3.	Lønn ved bruk av fleksibel arbeidstid	11
2.4	Lønnsansiennitetsregler.....	11
V	KOMPETANSEUTVIKLING.....	12
VI	AVTALEPERIODE	12

I VIRKEOMRÅDE

Denne overenskomsten (Del-B) gjelder for hel- og deltidsansatte medlemmer av Fagforbundet (LO) i Sykehusapotekene HF.

Unntak

Overenskomsten omfatter ikke sykehusapoteker eller lederstillinger på tilsvarende nivå, stillinger som rapporterer til administrerende direktør eller medlemmer av Fagforbundets ansatt på Hovedkontoret. Sosiale bestemmelser (A1) gjelder imidlertid for alle medlemmer.

Forhandlinger

Forhandlingene om denne overenskomsten følger retningslinjene og fremdriften for-forhandlingene slik det er nedfelt i A-del mellom arbeidstakerforeningen LO og arbeidsgiverforeningen Spekter.

Overenskomsten gjelder for medlemmer av Fagforbundet som er ansatt i Sykehusapotekene HF og er plassert i overenskomstområde 11. Deltidsansatte arbeidstakere omfattes av bestemmelsene dersom ikke annet kommer frem av den enkelte bestemmelse.

II SOSIALE BESTEMMELSER

Se overenskomstens del A1

1. Forsikring på tjenestereise, jfr. A1 pkt. 6

Sykehusapotekene HF har tegnet tjenestereiseforsikring for alle ansatte som er medlem av norsk folketrygd med fast bopel i Norge. Forsikringen gjelder i hele verden, for ansatte som er på tjenestereise.

2. Yrkesskadeforsikring, jfr. A1 pkt. 7.10

Sykehusapotekene HF har tegnet forsikring til dekning av ytelser nevnt i A1 pkt. 7.10.

3. Forsikring, jfr. A1 pkt. 8.6

Sykehusapotekene HF har tegnet forsikring til dekning av ytelser nevnt i A1 pkt. 8.6.

III ARBEIDSTID, ULEMPETILLEGG MV

1. GENERELLE ARBEIDSTIDSBESTEMMELSER

1.0 Prøvetid og oppsigelse

Det kan ved ansettelsen avtales en prøvetid på inntil 6 måneder. I prøvetiden gjelder normalt en gjensidig oppsigelsestid på 1 måned. Oppsigelsestiden løper fra dato til dato.

I foretaket gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder. Oppsigelsestiden løper fra den 1. i påfølgende måned.

For midlertidig stillinger kan det avtales en gjensidig oppsigelsesfrist på inntil 1 måned. Oppsigelsestiden løper fra den 1. i påfølgende måned.

1.1 Definisjon

Med arbeidstid menes den tid arbeidstaker etter lov og avtale står til disposisjon for arbeidsgiver. Aktivt arbeid regnes i sin helhet med i arbeidstiden, mens hjemmevakt medregnes forholdsmessig, jf. pkt. 4.

1.2 Ordinær arbeidstid, arbeidsplan og fordeling av arbeidstid for arbeidstaker med 37,5 timers uke

1.2.1 Arbeidstid for arbeidstaker med 37,5 timers uke

Ordinær arbeidstid er 37,5 t/u inklusive spisepause. Pausen er inkludert i arbeidstiden og arbeidstaker kan derfor ikke fritt forlate arbeidsstedet.

1.2.2 Arbeidsplan arbeidstakere med 37,5 timers uke

En arbeidsplan på minimum 4 uker skal være utarbeidet, drøftet med lokale tillitsvalgte og klar for publisering senest 4 uker før iverksettelse. Unntaksvis kan mindre endringer gjøres inntil 2 uker før iverksettelse uten kompensasjon.

1.2.3 Fordeling av arbeidstid for arbeidstakere med 37,5 timers uke

Arbeidstiden fordeles i tidsrommet kl. 06:00 – 21:00 de fem første dagene i uken.

Arbeid på lørdag og søndag fordeles i tidsrommet kl. 08:00 – 17:00.

Etter drøftinger med tillitsvalgte kan søndag tas i bruk som arbeidsdag hvis det foreligger begrunnet behov fra sykehuset/kunde.

1.3 Ordinær arbeidstid og arbeidsplan for arbeidstaker med 35,5 timers uke – skift og turnus

1.3.1 Arbeidstid for arbeidstaker med 35,5 timers uke

Den ordinære arbeidstid skal ikke overstige gjennomsnittlig 35,5 timer pr. uke i følgende tilfelle:

1. I turnusordninger hvor ordinært arbeid må utføres mellom kl 20.00 og kl 06.00 og/eller minst hver 3. søndag.
2. Ved døgnskategorisk skiftarbeid.

1.3.2 Arbeidsplan for arbeidstakere med 35,5 timers uke - skift- og turnusarbeid

Etter drøftinger med de tillitsvalgte kan skift- og turnusarbeid iht. aml kapittel 10 avtales.

En arbeidsplan på minimum 4 uker skal være utarbeidet, drøftet med lokale tillitsvalgte og klar for publisering senest 4 uker før iverksettelse. Det kan unntaksvis gjøres mindre endringer inntil to uker før iverksettelse uten kompensasjon.

1.4 Deltid/fortrinnsrett

Det skal som hovedregel ansettes i 100 % stilling med mindre arbeidsgiver vurderer at det er nødvendig behov for deltidsansettelse.

Ved ledig stilling har deltidsansatte fortrinnsrett til utvidelse av sitt arbeidsforhold inntil 100 % stilling, dersom vedkommende er kvalifisert for stillingen, fremfor at arbeidsgiver foretar ny ansettelse i virksomheten, jf. AML § 14–3.

Arbeidsgiver skal informere og drøfte bruk av deltidstillinger med de tillitsvalgte. De lokale parter skal drøfte og utarbeide retningslinjer for bruk av deltidstillinger.

1.5 Midlertidig ansettelse/innleie

Arbeidsgiver skal informere om og drøfte bruk av innleid arbeidskraft og midlertidige ansettelse minst to ganger i året, jf. arbeidsmiljølovens bestemmelser om midlertidige stillinger. Unntatt herfra er vikariater. Arbeidsmarkedstiltak forutsettes behandlet etter de regler som gjelder for disse.

1.6 Velferdspermisjoner

Når viktige velferdsgrunner foreligger, kan arbeidstaker tilstås velferdspermisjoner med lønn i inntil 12 arbeidsdager per kalenderår. Velferdspermisjon innvilges etter en konkret vurdering.

1.7 Gjennomsnittsberegning av arbeidstiden

Den alminnelige arbeidstiden kan gjennomsnittsberegnes på maksimum 26 uker, men slik at den alminnelige arbeidstiden ikke overstiger 10 timer i løpet av 24 timer og 48 timer i løpet av syv dager. Grensen på 48 timer i løpet av sju dager kan gjennomsnittsberegnes over en periode på åtte uker, likevel slik at den alminnelige arbeidstiden ikke overstiger 50 timer i noen enkelt uke. jfr. AML kapittel 10-5 (2).

1.8 Fleksible arbeidstidsordninger

Det kan i perioder foreligge individuelle behov for avvikende arbeidstidsordninger. Slike ordninger skal avtales skriftlig med den enkelte arbeidstaker.

Det kan inngås kollektive fleksible arbeidstidsordninger (fleksitidsavtale) der sykehusapoteker ser at det er mulig. Slik avtaler signeres av sykehusapoteker og lokale tillitsvalgte etter samråd med HR-avdelingen og HTV. Dersom en slik arbeidstidsordning medfører ulempe for en av partene, kan den sies opp med to måneders gjensidig varsel.

2. GODTGJØRING FOR SÆRSKILT ARBEIDSTID

Godtgjøring etter kapittel III pkt. 2.1 – 2.3 betales ikke under overtidsarbeid.

Definisjon

Med særskilt arbeidstid menes normalarbeid (ikke overtid) som utføres i de tidspunkt som kommer frem i kapittel III pkt. 2.

Hva som regnes som pensjonsgivende inntekt er hjemlet i folketrygdloven kap. 3.

2.1 Kvelds- og nattillegg

2.1.1 Kvelds- og nattillegg for arbeidstaker med 37,5 timers uke

Kl. 06:00 - 07:00 = 40%

Kl. 17:00 - 20:00 = 35%

Kl. 20:00 - 21:00 = 50%

2.1.2 Kvelds- og nattillegg for arbeidstaker med 35,5 timers uke - skift- og turnusarbeid

Kl. 17:00 – 07:00 = 35 %

Kompensasjon etter dette punket gis i tillegg til kapittel III pkt. 2.2.2 eller 2.3.

2.2 Lørdags- og søndagstillegg:

2.2.1 Lørdags- og søndagstillegg for arbeidstaker med 37,5 timers uke

For arbeidstakere som utfører ordinært arbeid på lørdager gis følgende tillegg:

Kl. 08:00 – 13:00 - 25 % pr arbeidet time

Kl. 13:00 – 17:00 - 35 % pr arbeidet time

For arbeidstakere som utfører arbeid på søndager gis følgende tillegg:

Kl. 08:00 – 17:00 - 30 % pr arbeidet time

2.2.2 Lørdags- og søndagstillegg for arbeidstaker med 35,5 timers uke - skift- og turnus

For ordinært arbeid mellom kl. 00:00 – 24:00 lørdag betales et tillegg på 25 % pr arbeidet time.

Kompensasjon etter dette punktet gis i tillegg til kompensasjon i kapittel III pkt. 2.1.2.

For ordinært arbeid mellom kl. 00:00 – 24:00 søndag betales et tillegg på 30 % pr arbeidet time.

Kompensasjon etter dette punktet gis i tillegg til kompensasjon i kapittel III pkt. 2.1.2.

2.3 Helge- og høytidstillegg

For ordinært arbeid mellom kl. 00:00 og kl. 24:00 på helge- og høytidsdager, på påskeaften samt for arbeid mellom kl. 12:00 og kl. 24:00 onsdag før skjærtorsdag, pinse-, jul- og nyttårsaften, betales et tillegg på 1 1/3 timelønn per arbeidet time.

Det kan i stedet for godtgjøring etter dette punkt helt eller delvis gis 1 1/3 times fri per arbeidet time. Slik fritid skal ikke legges til de tider/dager som er nevnt under dette punkt og skal for øvrig gis innen 1 måned dersom partene ikke blir enige om noe annet.

Arbeidstakere med ordinær dagarbeidstid slutter arbeidet, uten trekk i lønn, kl 12.00 onsdag før skjærtorsdag, pinse-, jul- og nyttårsaften. Ovennevnte arbeidstakere med tjeneste på lørdag gis fri påskeaften uten trekk i lønn.

Betalingsbestemmelse: Beordret tjeneste på nevnte dager/aftener godtgjøres i henhold til kapittel III pkt. 3.4.1. Dette punktet gjelder også for deltidstilsatte.

Lørdags- og søndagstillegg utbetales ikke i tillegg til hellig- og høytidstillegg.

2.4 Erstatning av fridag for arbeidstaker med 35.5 timers uke - skift og turnus

Dersom fridag som er erstatning for arbeid på søndag (ukentlig fridag, jf. arbeidsmiljøloven § 10–8 (2) og (4)) faller på helge- eller høytidsdag, skal det gis 1 ekstra fridag innen 1 måned. Kan slik fridag ikke gis, skal det utbetales ordinær daglønn. Dersom turnusplanen i en uke hvor søndag er arbeidsdag, inneholder 2 eller flere fridager, skal den første av dem anses som erstatning for arbeid på søndag. Dette så lenge ikke annet er konkret fastslått i turnusplanen. Tilsvarende gjelder også for hjemmevakt der vakten er innarbeidet i arbeidstiden i henhold til oppsatt plan, jf. punkt 4.

2.5 Smusstillegg

Hvis en arbeidstaker periodevis blir satt til å utføre arbeid som er spesielt ubehagelig, f.eks. på grunn av lukt, støv, varme eller håndtering av tilsmusset eller smittefarlig materiale, tilstås vedkommende smusstillegg for dette. Smusstillegg beregnes med grunnlag i kr 2 per time. Nærmere om hvem som skal tilstås smusstillegg fastsettes etter drøftinger lokalt.

3. GODTGJØRING FOR OVERTID

3.1 Definisjon

Pålagt eller avtalt arbeid ut over den ordinære arbeidstid er overtidsarbeid (dvs. utover det som er fastsatt i gjeldende arbeidsplan).

Angående avgrensinger se aml § 10-6.

3.2. Deltidsansatte

For deltidsansatte godtgjøres pålagt arbeid utover fastsatt arbeidsplan, med ordinær timebetaling inntil 7,5 t/dag og/eller 37,5 t/uke. Arbeid ut over dette, godtgjøres etter samme avtale som heltidsansatte. Avspasering kan avtales iht. kapittel III pkt. 3.3.

3.3. Avspasering av overtid

Etter avtale mellom arbeidsgiver og arbeidstaker, kan opparbeidet overtid avspaseres time for time. Arbeidstakeren har i slike tilfeller rett til å få utbetalt differansen mellom ordinær lønn og overtidsgodtgjørelsen (overtidstillegget).

Avspaseringen bør så langt det er mulig gjennomføres innen 3 måneder.

3.4 Prosenttillegg for arbeidstaker med 37,5 timers uke

3.4.1 133,3 %

- a) på hellig- og høytidsdager og påskeaften
- b) etter kl. 12:00 på pinse-, jul- og nyttårsaften
- c) etter kl. 12:00 onsdag før skjærtorsdag

3.4.2 100 %

- a) For overtidsarbeid utført mellom kl. 20:00 og kl. 06:00. For overtidsarbeid påbegynt før kl. 06:00 som varer fram til arbeidstidens begynnelse.
- b) For overtidsarbeid på lørdager og søndager.
- c) For overtidsarbeid utført etter den ordinære arbeidstids slutt på dager før helgedager.

3.4.3 50 %

For overtidsarbeid utført til annen tid enn foran nevnt.

3.5 Prosenttillegg for arbeidstaker med 35,5 timers uke - skift /turnusarbeid

3.5.1 133,3 % tillegg for overtidsarbeid utført:

- a) på hellig- og høytidsdager og påskeaften
- b) etter kl. 12:00 på pinse-, jul- og nyttårsaften
- c) etter kl. 12:00 onsdag før skjærtorsdag

3.5.2 100 % tillegg for overtidsarbeid:

- a) som overstiger 4 timer umiddelbart før eller etter ordinært skift
- b) utført til andre tider enn nevnt i pkt. 3.5.1 og 3.5.3

3.5.3. 50 % tillegg for overtidsarbeid:

- a) de 2 første timene umiddelbart før ordinært skift begynner
- b) de 4 første timene umiddelbart etter ordinært skift slutter

3.6. Opplæringstiltak og personalmøter

Hovedregel er at opplæringstiltak og personalmøter legges i avtalt arbeidstid/arbeidsplan. Unntaksvis kan det være behov for å legge slike tiltak/møter utover avtalt arbeidstid/arbeidsplan. Det anbefales at personalmøter legges så tett opp til arbeidstidens slutt som det er mulig ut fra driftsmessige hensyn. Kompensasjon følger av gjeldene overtidbestemmelser, jfr. pkt. 3.4 og 3.5.

3.7 Divisor for overtid

Overtidstillegg utregnes etter 1850 timer pr år.

3.8 Forskjøvet arbeidstid

Når partene i helseforetakene er enige om å forskyve arbeidstiden, betales 50 % tillegg for den tid som faller utenom vedkommendes ordinære arbeidstid. Innslagstidspunktet for overtid forskyves tilsvarende.

Varsel om forskjøvet arbeidstid skal så vidt mulig gis 3 dager i forveien, og aldri mindre enn 1 dag i forveien. Hvis en arbeidstaker pålegges forskjøvet arbeidstid samme dag eller natten etter at vedkommende har hatt alminnelig arbeidstid, betales som for overtid inntil arbeidstidens begynnelse neste dag.

Forskjøvet arbeidstid foreligger ikke hvor det på grunn av forholdene etter drøftinger, jf. pkt. 4, er fastsatt en særskilt inndeling av arbeidstiden for enkelte arbeidstakere, jf. arbeidsmiljøloven §§ 10–3 og 10–5.

Partene er enige om følgende presiseringer:

- a) Bestemmelsen om ett døgns varsel forstås slik at varsel skal gis senest kl. 12:00 døgnet før forskyvningen av arbeidstiden skal finne sted.
- b) Tillegg for forskjøvet arbeidstid utbetales for den faktiske utførte (forskjøvede) arbeidstid.
- c) Dersom den utførte (forskjøvede) arbeidstid er kortere enn arbeidstiden etter turnusplanen, skjer det ingen innarbeiding eller trekk i lønn.
- d) Dersom den utførte (forskjøvede) arbeidstid er lenger enn arbeidstiden etter turnusplanen, godtgjøres den forlengede arbeidstid som overtid.
- e) Dersom forskyvningen av flere arbeidsperioder (vakter) varsles samtidig, utbetales overtidsgodtgjøring etter pkt. 3 først når summen av den utførte forskjøvede arbeidstid overskrider summen av den arbeidstid som skulle ha vært utført etter turnusplanen.
- f) Bestemmelsen om forskjøvet arbeidstid gjelder også ved forskyvning av arbeidstid til dag som er fridag i den opprinnelige turnusplan, dog slik at det alltid gis fridag i samsvar med arbeidsmiljøloven § 10–8 (2).
- g) Tillegg for særskilt arbeidstid utbetales for faktisk utført arbeidstid i samsvar med pkt. 2.

Varsling senere enn kl. 12:00 døgnet før forskyvning:

- a) Dersom det ikke er mulig å gi varsel slik som forutsatt i innledningen til pkt. 3.8, vil bestemmelsene om overtid komme til anvendelse.
- b) Dersom arbeidsgiver og arbeidstaker i det enkelte tilfelle er enige om at arbeidstakeren får fri hele eller deler av den arbeidstid som skulle vært utført, skal slik fritid regnes som avspasering av overtiden time mot time, slik at bare overtidstillegget utbetales for den avspaserte tid.
- c) Dersom varsel gis umiddelbart etter fremmøte, godtgjøres som for 2 timers arbeid selv om arbeidstakeren forlater arbeidsstedet umiddelbart.

3.9 Overtid etter tilkalling

Overtidsarbeid som etter tilkalling ikke finner sted umiddelbart etter eller før den ordinære arbeidstid, godtgjøres som om arbeidet varte i minst 2 timer. Hvis arbeidet avbrytes, betales ikke ekstra for nytt overtidsarbeid dersom dette påbegynnes innenfor de beregnede 2 timer. For øvrig regnes påbegynt halvtime som halv time. Bestemmelsen gjelder ikke overtidsarbeid som har sammenheng med vakt- eller beredskapstjeneste.

3.10 Overtidsmat

Arbeidsgiver kan stille med mat ved pålagt overtidsarbeid utover to timer.

4. VAKTORDNINGER

For å dekke virksomhetens behov for legemidler og farmasøytiske tjenester utenfor ordinær åpningstid, kan det etableres vaktordninger.

Kompensasjon for deltakelse i vaktordning, herunder godtgjøring og eventuelle tillegg, fastsettes i særavtale mellom partene på nivå der vaktordning er aktuelt - og beslutningsmyndighet foreligger.

Arbeidstakere som omfattes av denne avtalen, plikter å delta i etablerte vaktordninger i samsvar med virksomhetens behov, med mindre annet er særskilt avtalt.

Ved organisering og gjennomføring av vaktordninger skal det tas hensyn til arbeidstakernes helse, velferd og arbeidssituasjon. Gravide arbeidstakere skal, når det er behov, gis tilrettelegging som reduserer belastningen ved vakttjeneste. Behovet for og omfanget av vaktordningen skal drøftes med tillitsvalgte før vaktordningen iverksettes.

5. KOMPENSASJON FOR REISETID I TILKNYTNING TIL ORDINÆRT ARBEID

5.1 Dekning av utgifter på reiser i foretakets tjeneste

På reiser i foretakets tjeneste får ansatte dekket utgifter til reise, diett, overnatting og andre utlegg etter Statens reiseregulativ.

5.2 Godtgjørelse for tjeneste ved annet apotek

Ved pålagt arbeid ved annet apotek i foretaket, skal merutgifter til reise kompenseres etter Statens reiseregulativ. Kompensasjon ut over dette, drøftes med tillitsvalgt og arbeidstaker i hvert enkelt tilfelle.

5.3 For arbeidstid på reiser gjelder følgende

For arbeidstid på reiser gjelder følgende:

1.

- a) Reisetid i ordinær arbeidstid regnes fullt ut som arbeidstid.
- b) Reisetid utenom ordinær arbeidstid på hverdager, regnes som arbeidstid med en 1/2 time fra og med første time.
- c) Reisetid på frilørdager, søndager, påskeaften, helge- og høytidsdager, samt etter kl. 13:00 på pinse-, jul-, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag regnes lik 1/2 tid. Dette gjelder fra og med første time.

2. Arbeidstaker som pålegges reiser på dager som nevnt under 1b og 1c, skal det som hovedregel gis fri et tilsvarende antall timer en annen virkedag, dersom tjenesten tillater det. Dersom slik fritid ikke

kan gis, utbetales timelønn + 50 % for den beregnede reisetid. Kvelds-/natt tillegg og lørdags-/søndagstillegg utbetales ikke.

3. Reisetid mellom kl. 22:00 – 06:00 blir ikke regnet som arbeidstid når arbeidstakeren har rett til nattillegg eller nytter soveplass.

4. Arbeidet tid utover ordinær arbeidstid regnes som overtid. Dette gjelder også nødvendig for- og etterarbeid som må tas under reisefraværet og som har tilknytning til reiseoppdraget.

5. Reisetid er den tid som medgår på reisen mellom arbeidssted/bosted og forretningssted, inkludert nødvendig ventetid underveis. Dersom reisen omfatter flere forretningssteder, regnes tid for reiser mellom forretningsstedene som reisetid. Tid som tilbringes på hotell o.l. regnes ikke som reisetid. Reisetiden beregnes fra den ansattes faste bopel og til reisestedet dersom dette er den korteste veien til bestemmelsesstedet. Hvis det er kortere å reise fra den ansattes faste arbeidssted, starter reisetiden som om den ansatte reiser derfra.

6. Bestemmelsene ovenfor gjelder ikke for arbeidstakere som har arbeid av ledende art eller som har en særlig selvstendig stilling eller som har særskilt kompensasjon for reisetid. Det fastsettes ved lokale særavtaler hvilke arbeidstakere dette gjelder.

IV LØNN

1. LØNNSBESTEMMELSER

1.1 Generelt

1.1.1 Utbetaling av lønn

Lønnen skal være disponibel på den enkeltes bankkonto den 12. i hver måned. Hvis denne dagen faller på en lørdag, søndag eller høytidsdag skal lønnen være disponibel den foregående virkedag.

2. Lønnssystem

Det er etablert 5 stillingsgrupper:

Stillingsgruppe	Kompetansekrav for stillinger som inngår i stillingsgruppene:
1	Stillinger hvor det som hovedregel ikke stilles krav om særskilt utdanning
2	Stillinger hvor det som hovedregel kreves fagarbeiderutdanning eller 3 års videregående utdanning
3	Stillinger hvor det som hovedregel kreves fagarbeiderutdanning eller 3 års videregående utdanning og autorisasjon etter lov om helsepersonell
4	Stillinger hvor det som hovedregel kreves 3 års høyskoleutdanning m. fl.
5	Stillinger hvor det som hovedregel kreves 3-årig høyskoleutdanning og fagspesifikk eller tverrfaglig spesialutdanning/universitetsutdanning av lavere eller høyere grad

Generelt

Med lønn menes fast lønn, alle faste årlige tillegg, samt lønnsmessige tillegg etter oppsatt tjenesteplan. Med timelønn forstås fast lønn uten alle lønnsmessige tillegg med følgende divisor, dersom ikke annet er avtalt:

- 37,5 timers uke: 1950
- 35,5 timers uke: 1846

Deltidsansatte utbetales forholdsmessig lønn. Godtgjøringer beregnes i forhold til timelønn. Det trekkes 2 % pensjonsinnskudd av lønnen. Arbeidstakere som er medlem av Oslo Pensjonsforsikring AS har en nettolønnsgaranti som tidligere.

2.1 Garantilønn

A) Virkning fra 1. januar 2026

	0 år	4 år	8 år	10 år	16 år
Stillingsgruppe 1	430 690	436 141	448 135	498 292	528 821
Stillingsgruppe 2 og 3	475 394	480 846	495 021	561 532	
Stillingsgruppe 4	528 821	546 267	574 616	642 218	
Stillingsgruppe 5	586 610	611 688	653 122	735 989	

Merknad: Innplassering på minstelønnsstige er ikke til hinder for at arbeidstakere kan avlønnes høyere enn stigene.

2.2. Tillitsvalgte avlønning

De arbeidstakere som innvilges hel permisjon for å fungere som tillitsvalgt, skal som minimum sikres den lønn som vedkommende ville hatt i sin opprinnelige stilling, inklusive tillegg etter oppsatt tjenesteplan, dog ikke lavere enn kr 537 700,-.

Tillitsvalgt som er innvilget permisjon minst to dager pr uke som en fast ordning, skal ha lønn etter samme bestemmelse for den tiden vedkommende fungerer som sådan.

2.3. Lønn ved bruk av fleksibel arbeidstid

Der det foreligger skriftlig avtale om bruk av fleksibel arbeidstid, kan utført arbeid ut over ordinær arbeidstid kompenseres time for time. Arbeidet godtgjøres ved avtalt avspasering eller utbetalt lønn. Arbeidsgiver kan ikke pålegge arbeidstaker å benytte fleksibel arbeidstid når vilkårene for overtid etter kapittel III pkt. 3.1 er tilstede.

2.4 Lønnsansiennitetsregler

Lønnsansiennitet fastsettes ved ansettelse etter følgende regler:

- Lønnsansiennitet regnes fra tidligst fylte 18 år.
- Ansiennitetsdato fastsettes til den 1. i ansettelsesmåned på grunnlag av godskrevet lønnsansiennitet.
- Ved ansettelse i helseforetak godskrives all offentlig og privat tjeneste fullt ut i lønnsansienniteten. Som privat tjeneste regnes også arbeid i hjemmet og omsorgsarbeid med inntil 3 år. Som offentlig tjeneste regnes verneplikt.
- Fravær uten lønn i forbindelse med fødsel og adopsjon medregnes med inntil 2 år i lønnsansienniteten.
- Fagarbeider med avlagt fagprøve får verdiskapningsdelen av læretiden medregnet i lønnsansiennitet.

- Det gis ikke lønnsansiennitet etter flere bestemmelser for samme tidsrom.

V KOMPETANSEUTVIKLING

Sykehusapotekene skal bidra til at alle ansatte kan oppfylle kravet til faglig oppdatering i tråd med føringene i helsepersonelloven og apotekloven. Som en del av den årlige utviklingssamtalen skal det utarbeides en individuell kompetanseplan, som er forpliktende for begge parter. Dersom det fra arbeidsgivers side ikke er lagt til rette for at deler av kompetanseplanen kan gjennomføres, skal disse delene ikke medregnes i vurderingssamtalen.

Foretaket kan gi støtte til avtalt kompetanseutvikling, som er tilpasset foretakets behov. Søknaden skal godkjennes av leder.

Det må regnes med bindingstid etter fullført utdanning, dette avtales før studiestart. Dette skal fastsettes i en individuell avtale før studiestart. Ved avbrutt utdanning eller oppsigelse fra arbeidstaker før bindingstiden er ute, vil det bli vurdert om deler av studiestøtten skal tilbakebetales.

Det gis fri med lønn en arbeidsdag før eksamen (lesedag) og eksamensdagen(e) ved avtalt relevant etter- og videreutdanning.

VI AVTALEPERIODE

Avtalen gjelder fra 1. april 2026 - 31. mars 2028.