

OVERENSKOMST

mellom

Bring Home Delivery Norge AS og Fagforbundet

Gjelder fra 01.04.2026 til og med 31.03.2028

Del A i Overenskomst mellom Spekter og LO utgjør første del av denne overenskomsten.

OVERENSKOMST DEL B

1. Omfang

Denne overenskomsten gjelder for fast ansatte i Bring Home Delivery Norge AS som er medlem i Fagforbundet, unntatt øverste leder og vedkommende sin ledergruppe.

1.1 Det forutsettes at ingen arbeidstakere gis lønns- og arbeidsvilkår som fraviker denne overenskomsten, med unntak av de som er nevnt i punkt 1.

2. Definisjoner

Arbeidssted

Arbeidssted er den adresse hvor arbeidstaker har sitt faste oppmøte.

3. Stillingsstruktur og lønnsfastsettelse

3.1 Selskapet skal ha en stillingsstruktur som viser stillingstitler med tilhørende lønnsnivå. Endringer i stillingsstrukturen drøftes av partene.

Årslønn for lagermedarbeidere er:

År	0	2	4	6
Fra 01.04.26	526 987	532 837	536 737	544 537
Fra 01.07.26	526 987	532 837	536 737	546 537

3.2. Lønnsmodell for hjelpemedarbeider og sjåfør klasse C.

Hjelpemedarbeidere

År	0	1	2	4
	450 365,50	456 215,50	462 065,50	469 865,50

Sjåfører

Årslønn lavest	Årslønn høyest
489 365,50	586 865,50

Bedrift ansiennitet sjåfører

År	2	4
Tillegg	4 kroner	8 kroner

3.3 For stillinger som lagermedarbeider plasseres arbeidstaker inn i ansiennitetsstigen basert på lengde på relevant erfaring

Unge arbeidstakere lønnes slik:

16-17 år 70 % av minstelønn

17-18 år 80 % av minstelønn

Lærlinger omfattes av overenskomsten med mindre noe annet er bestemt i særavtale. Lærlingordninger/-lønn håndteres etter Overenskomsten del A-III, pkt 1.

For stillinger som omfattes av overenskomsten, lønns plasseres arbeidstaker ved ansettelsen basert på kompetanse og relevant erfaring.

3.4 Ved behov for å heve lønnen til medarbeidere f.eks for å beholde kompetansen i selskapet, skal dette skje etter forhandlinger mellom partene.

3.5. Ved intern oppdekking ut over 5 dager i en avdelingslederstilling, skal arbeidstaker lønnes med 6 000 kr/måned eller 1 500 kr/uke. For intern oppdekking for skiftleder ut over 5 dager, skal arbeidstaker lønnes med 3 000 kr/måned eller 750 kr/uke

4. Arbeidstid

4.1. Arbeidstiden er 37,5 timer pr. uke, eksklusiv lovpålagt pause.

4.2. Den alminnelige arbeidstiden for arbeidstakere som er underlagt arbeidsmiljølovens arbeidstidsregler, legges mellom kl. 07:00 og kl. 17:00.

- 4.3 Fridager
Onsdag før skjærtorsdag, jul-, påske-, pinse- og nyttårsaften regnes som hel dag, selv om arbeidet ordinært avsluttes kl. 13.00. Nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, 1. og 2. påskedag, 1. og 17. mai, Kr.Himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag, 1. og 2. juledag skal være fridager.
- 4.4 Ordninger for fleksibel arbeidstid kan avtales mellom partene.

5. Arbeidsplaner/skiftordninger

For arbeidstid/arbeidsplan gjelder reglene i Arbeidsmiljøloven
Arbeidstid kan gjennomsnittsberegnes etter avtale mellom partene.

6. Lønn - definisjoner, regulering og utbetaling

- 6.1. Definisjon av lønn
En fastsatt timelønn er basis for lønnsberegninger
- Månedslønn (ved 37,5 t/u) = Timelønn multiplisert med 162,5
 - Årslønn = Månedslønn multiplisert med 12
 - Overtid = Timelønn tillagt 50 % evt. 100 %, jf pkt. 8.1.
For øvrig henvises til AML kap. 10.
- 6.2. Med begrepet "lønn" under sykdom, fødsel, adopsjon, omsorg for sykt barn, velferdspemisinjon og yrkesskade menes den lønn, uavhengig av folketrygdlovens inntektbegrensninger, som vedkommende til enhver tid har krav på i sitt ansettelsesforhold, inklusiv lønnsmessige tillegg etter oppsatt arbeidsplan.
- 6.3. Lønn reguleres slik det framgår av Overenskomsten Del A.
- 6.4. Utbetaling av lønn
- Utbetaling av lønn skal skje seinest den 12. hver måned.
Faller lønningdagen på lørdag, søndag, helge- eller høytidsdag, skal lønnen utbetales i løpet av siste virkedag før slike dager.
Variable tillegg utbetales i den ordinære lønnsutbetalingen måneden etter at de er opptjent.

7. Tillegg

- 7.1. Kompensasjon for ubekvem arbeidstid
- 7.1.1. Morgen og ettermiddagstillegg
Arbeidstaker omfattet av § 4.2 betales for ordinært arbeid mellom kl. 06.00 – 07.00 og kl. 17.00 – 21.00, et tillegg på kr 31,- pr time.
- Tillegget utbetales ikke for arbeid som etter pkt. 7.1.3. og 8.1. godtgjøres med

50% og 100 % tillegg.

7.1.2. Natt og helg

For ordinært arbeid i tidsrommet kl. 21:00 – kl. 06:00 mandag – søndag, betales et tillegg på kr 77. - pr time.

For ordinært arbeid i tidsrommet kl. 06:00 – 21:00 lørdag betales et tillegg på kr 35. - pr time.

For ordinært arbeid i tidsrommet kl. 06:00 – 21:00 søndag betales et tillegg på kr. 50,- pr time.

Tillegget utbetales ikke for arbeid som etter pkt. 7.1.3. og 8.1 godtgjøres med 50 % og 100 % tillegg.

7.1.3. Helligdager

For ordinært arbeid på følgende dager betales i tillegg til ordinær lønn en kompensasjon tilsvarende 100 % tillegg på timelønn:

1. Nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, 1. og 2. påskedag, 1. og 17. mai, Kr. himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag, 1. og 2. juledag, og etter kl. 13.00 på onsdag før skjærtorsdag, på jul-, påske-, pinse- og nyttårsaften.

Ved overtidsarbeid på helligdager (pkt. 7.1.3) utbetales lørdagstillegg i tillegg til overtidstillegget.

7. 2. Kompetansetillegg

7.2.1. Fagbrev

Arbeidstaker som har bestått fagprøven innen et fag etter lov om fagopplæring, tilkommer et fagbrevtillegg på kr 20 000 pr år, såfremt fagbrevet er relevant for stillingen. Partene drøfter hvilke fagbrev som er relevante i virksomheten.

8. Overtid

8. 1. For overtidsarbeid betales 50 % tillegg på timelønna pr arbeidet time.

Det betales likevel 100 % tillegg på timelønna for overtidsarbeid som følger:

kl. 21:00 – kl. 06:00 (natt)

fra kl. 13:00 på onsdag før skjærtorsdag, jul- og nyttårsaften

på lørdager, søndager og helligdager

8. 2. Etter avtale mellom arbeidstaker og arbeidsgiver i det enkelte tilfelle, kan opparbeidet overtid avspaseres, time for time.

Arbeidstaker har i slike tilfeller krav på å få utbetalt overtidstillegget.

Divisor

37,5 timer per uke tilsvarer 1950 timer per år.

35,5 timer per uke tilsvarer 1846 timer per år.

9. Diett og andre godtgjørelser på tjenestereiser

Diett og andre godtgjørelser dekkes etter statens reiseregulativ innenlands og utenlands.

Diett og andre godtgjørelser for tjenestereiser utover 7 dager avtales med daglig leder og HR sjef.

10. Lønnsbestemmelser

10.1 Lønn under sykdom, fødselspenger, svangerskapspenger og adopsjonspenger

Når en som ansatt og har tiltrådt stilling i virksomheten er borte fra arbeidet med rett til sykepenger, fødselspenger, svangerskapspenger eller adopsjonspenger etter bestemmelsene i folketrygdloven, skal arbeidsgiver forskuttere full lønn i sin heltids eller deltidsstilling, uten hensyn til bestemmelsene om inntektsbegrensning (G-begrensningen). Dette gjelder også ved fravær med rett til omsorg/pleiepenger i forbindelse med kronisk sykt eller funksjonshemmet barn.

10.2 Sykepermisjon uten lønn

I tillegg til perioden hvor det ytes sykelønn kan arbeidstaker gis permisjon uten lønn på grunn av sykdom inntil 1 år. Forutsetningen for permisjon er at arbeidstakeren i samarbeid med arbeidsgiver/NAV utarbeider og følger opp en handlingsplan for permisjonsåret med sikte på å komme tilbake i arbeid. Permisjonen gis i den lengde det er definerte planer for.

10.3 Lønn under militærtjeneste og sivil tjenesteplikt

Arbeidstakere med mer enn 6 måneder sammenhengende tjeneste i virksomheten, skal være sikret lønn under repetisjonsøvelse. Når repetisjonsøvelsen varer mer enn en uke, skal det gjøres fradrag i den sivile lønn for lønn og annen godtgjørelse fra det offentlige.

11. Omplussing

Ved omplussing til annet, evt. lavere lønnet stilling – grunnet sykdom, skade, innskrenkning eller andre forhold som ikke skyldes arbeidstakeren, skal arbeidstakeren som hovedregel beholde sin lønnsplussing som en personlig ordning.

12. **Kompetanseutvikling**

Bedriften skal årlig synliggjøre framtidig kompetansebehov og drøfte med tillitsvalgte hvordan behovet i størst mulig grad kan ivaretas gjennom interne kompetansetiltak samt fag- og yrkesopplæring.

Partene skal årlig drøfte plan for kompetanseutvikling i tråd med virksomhetens strategiske planer, herunder gjennomføring og kostnadsdekning av denne.

13. **Ferie og lovfestede permisjoner**

Ferie/feriepenger gis i samsvar med Ferieloven og Overenskomsten del A. Feriepenger for siste opptjeningsår utbetales i juni i ferieåret.

Permisjoner gis i samsvar med Arbeidsmiljøloven.

I samsvar med Overenskomsten Del A III pkt.2, gis ordinær lønn i situasjoner hvor fast ansatt arbeidstaker har rett til syke- og omsorgspenger.

14. **Hjemmekontor**

Dersom arbeidsgiver ønsker å tilby hjemmekontor fremgår omfang og vilkår i særavtale. Hjemmekontor skal være frivillig og avtales skriftlig med den enkelte. Ved bruk av hjemmekontor skal overenskomstens regler følges.

15. **Velferdspermisjoner**

I situasjon hvor det foreligger vektig velferdsgrunn, kan arbeidstaker etter søknad til nærmeste leder innvilges en kortvarig permisjon med lønn. Velferdspermisjoner kan sammenlagt ikke overstige 2 uker pr kalenderår. (Retningslinjer for praktisering fastlegges i særavtale.)

16. **Tilrettelegging av arbeidet**

Arbeidstakere skal likebehandles, uavhengig av hudfarge, religion eller kulturell bakgrunn, og det skal legges til rette for å kunne rekruttere og integrere arbeidstakere med etnisk minoritetsbakgrunn.

Kvinner og menn lønnes likt for likt arbeid og gis samme mulighet for arbeidsoppgaver og utviklingstiltak innen bedriftens ulike områder.

Gravid arbeidstaker har rett til høvelig arbeid under graviditeten, uten lønnsreduksjon.

Arbeidstaker som midlertidig går i redusert stilling skal ikke tape mulighet for

avansements- og karrieremuligheter, og heller ikke kompetansegivende opplæring og oppgaver.

Så langt råd er, skal det tilrettelegges for at arbeidstakerne kan ha mulighet for å stå lengre i arbeidslivet og får en verdig avslutning av sin yrkeskarriere.

17. Prøvetid og oppsigelse

Det kan ved ansettelse avtales prøvetid på 6 måneder.

I prøvetiden gjelder normalt 1 måneds gjensidig oppsigelsestid.

Etter endt prøvetid gjelder for fast ansatte en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder.

For øvrig gjelder arbeidsmiljølovens regler.

18. Personalforsikringer

Arbeidstaker skal ha tilgang til informasjon om gjeldende personalforsikringer. Endringer i personalforsikringer skal drøftes.

19. Pensjonsordning

Selskapet har innskuddspensjonsordning for sine ansatte. Innskuddssatsene skal være 5,8 % av pensjonsgrunnlaget inntil 7,1G og 21,4 % av pensjonsgrunnlaget mellom 7,1 G og 12 G. Medlemmene betaler en egenandel av innskuddet til spareordningen tilsvarende 2 % av pensjonsgivende lønn. Selskapet har også uførepensjonsordning for sine ansatte.

20. Stillingsstørrelser

Arbeidsoppgavene i bedriften skal organiseres, fordeles og tilrettelegges slik at det så langt som mulig legges til rette for heltidsstillinger.

Bring Home Delivery Norge AS



Mikael Albertsson

Fagforbundet



Rebekka Sophie Torp

