

OVERENSKOMST

mellom

Posten Bring Bildrift AS

og

Fagforbundet

Gjelder fra 1.4.2024 til og med 31.3.2026

Del A i Overenskomst mellom Spekter og LO utgjør første del av denne overenskomsten.

OVERENSKOMST DEL B

1. Omfang

Denne overenskomsten gjelder for fast ansatte i Posten Bring Bildrift AS som er medlem i Fagforbundet, unntatt øverste leder og ledere over transportleder.

2. Definisjoner

2.1 Endagstur

Kjøreoppdrag som startes og avsluttes på stasjoneringsstedet, uten at kjøre- og hviletidsbestemmelsene krever gjennomføring av døgnehvile.

2.2 Flerdagstur

Kjøreoppdrag som har så lang varighet at reglene om døgnehvile etter kjøre- og hviletidsbestemmelsene kommer til anvendelse.

2.3 Stasjoneringssted/arbeidssted

2.3.1 *Stasjoneringssted* gjelder sjåfører, og er det sted hvor sjåføren skal ha sitt faste oppmøte for å starte arbeidet.
Stasjoneringssted påføres arbeidsplanen.
Stasjoneringssted avtales lokalt.

2.3.2 *Arbeidssted* gjelder øvrige arbeidstakere, og er den adresse eller det geografiske område hvor arbeidstaker har sitt faste oppmøte.

2.4 Sjåfør

2.4.1 Sjåfør omfatter 2.4.2 og 2.4.3

2.4.2 Yrkes sjåfør: Omfattet av Forskriften for Arbeidstid for sjåfører og andre innenfor vegtransport (Forskriften)

2.4.3 Varebil sjåfør

3. Stillingsstruktur og lønnsfastsettelse

3.1 Lønnsfastsettelse

Selskapet skal ha en stillingsstruktur som viser stillingstitler med tilhørende lønns spenn. Endringer i stillingsstrukturen drøftes av partene.

Minimumslønn ved denne tariffavtalens inngåelse utgjør

- Kr 210,- pr time for varebil sjåfører
- Kr 225,- pr time for yrkes sjåfører
- Øvrige stillinger gis en minstelønn på kr 210,- pr time

Etter 3 års godkjent yrkes praksis gis et tillegg på minstelønnen på kr 3,- pr time. Ansiennitetsregelen følger yrkes praksis.

Unge arbeidstakere lønnes slik;
16-17 år 70 % av minstelønn
17-18 år 80 % av minstelønn

Lærlinger omfattes av overenskomsten og særavtaler med mindre noe annet er bestemt i særavtale. Lærlingordninger/-lønn håndteres etter Overenskomsten Del A-III, pkt 1.

For stillinger som omfattes av overenskomsten, lønns plasseres arbeidstaker ved ansettelsen basert på kompetanse, relevant erfaring og hensyntatt behovet for førerkort/sertifikater/godkjenningsordninger.

Arbeidstaker gis personlig lønnstillegg for tariffavtalte, dokumenterte ansvars- og kompetanseelementer.

3.2 Lønn for flerdagstur

For flerdagstur betales en døgnsetts bygget på 10 timer arbeidstid. Døgnsettsen utgjøres av grunnlønn tillagt kompensasjon for at deler av transportoppdrag kan bli utført på ubekvem tid. For del av avsluttende døgn betales en forholdsmessig setts.

Yrkesjåfører på flerdagsturer skal i gjennomsnitt over 9 uker minst ha månedslønn som tilsvarer minstelønn jf pkt 6.1

4. Arbeidstid

4.1 Arbeidstiden er 37,5 timer pr uke, eksklusiv lovpålagt pause.

4.1.1.1 Spise-/hvilepauser over 15 minutter for sjåfører regnes ikke som arbeidstid.

4.2 Den alminnelige arbeidstiden for arbeidstakere som er underlagt arbeidsmiljølovens arbeidstidsregler, legges mellom kl. 07.00 og kl. 17.00.

For yrkesjåfører gjelder reglene i Forskriften, jf pkt 5/5.1 og 2/2.4.2

4.3 Fridager

Onsdag før skjærtorsdag, jul- påske-, pinse- og nyttårsaften regnes som hel dag, selv om arbeidet ordinært avsluttes kl. 13.00. Nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, 1. og 2. påskedag, 1. og 17. mai, Kr. Himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag, 1. og 2. juledag skal være fridager.

4.4 Det kan avtales fleksitidsordninger i bedriften. Hvem som omfattes av dette drøftes mellom partene. Vilåårene for fleksitidsavtale fastsettes i særavtale.

5. Arbeidsplaner/skiftordninger

For arbeidstid/arbeidsplan gjelder reglene i Arbeidsmiljøloven eller Forskriften. Arbeidstid kan gjennomsnittsberegnes etter avtale mellom partene.

5.1 Arbeidstid for sjåfører

For sjåfører begynner og slutter arbeidstiden på stasjoningsstedet, eller på det sted hvor det er bestemt at bilen regelmessig skal overtas av ny sjåfør.

Etter avtale mellom partene kan arbeidstid for yrkessjåfører gjennomsnittsberegnes, etter reglene i Forskriften.

Når transportoppdrag er av en slik art at det ikke er mulig å utarbeide arbeidsplaner, kan bedriften fastsette arbeidstiden på kort varsel, om nødvendig fra dag til dag. Arbeidets starttidspunkt skal i tilfelle bekjentgjøres innen kl. 16.00 dagen før. Partene lokalt kan drøfte hvordan slike arbeidssituasjoner skal praktiseres.

6 Lønn- definisjoner, regulering, utbetaling

6.1 Definisjon av lønn

- 6.1.1 En fastsatt timelønn er basis for lønnsberegninger
Månedslønn (ved 37,5 t/u) = Timelønn multiplisert med 162,5
Årslønn = Månedslønn multiplisert med 12
Overtid = Timelønn tillagt 50% evt 100%, jf pkt 8.1.

For øvrig henvises til AML kap. 10/Forskriften

- 6.1.2 Med begrepet «lønn» under sykdom, fødsel, adopsjon, omsorg for sykt barn, velferdspolis og yrkesskade menes den lønn, uavhengig av folketrygdlovens inntektsbegrensninger, som vedkommende til enhver tid har krav på i sitt arbeidsforhold, inklusiv lønsmessige tillegg etter oppsatt plan.

6.2 Lønn reguleres slik det framgår av Overenskomsten Del A.

6.3 Utbetaling av lønn

Utbetaling av lønn skal skje seinest den 12. hver måned
Faller lønningdagen på lørdag, søndag, helge- eller høytidsdag, skal lønnen utbetales i løpet av siste virkedag før slike dager. Variable tillegg utbetales i den ordinære lønnsutbetalingen måneden etter at de er opptjent.

7. Tillegg

7.1 Kompensasjon for ubekvem arbeidstid.

- 7.1.1 Morgen og ettermiddagstillegg
For ordinært arbeid mellom kl. 06.00-07.00 og 17.00-21.00 et tillegg på kr 15,- pr time.
For sjåfører gis tillegget fra kl. 19.00.
Tillegget utbetales ikke for arbeid som godtgjøres med overtidstillegg.

7.1.2 Natt og helg

For ordinært arbeid i tidsrommet kl. 21.00 – kl. 06.00 mandag – fredag, lørdag og

søndag til kl. 24.00, betales et tillegg på kr 35,- pr time. Tillegget utbetales ikke for arbeid som godtgjøres med overtidstillegg.

7.1.3 Helligdager

For ordinært arbeid på følgende dager betales i tillegg til ordinær lønn en kompensasjon tilsvarende 100% tillegg på timelønn:

1. nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, 1. og 2. påskedag, 1. og 17. mai, Kr. Himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag, 1. og 2. juledag, og etter kl. 13.00 på onsdag før skjærtorsdag, på jul-, påske-, pinse- og nyttårsaften.

7.2 Fagbrevtillegg

Arbeidstaker som har bestått fagprøven innen et fag etter lov om fagopplæring, tilkommer et fagbrevtillegg på kr 18.600 pr år, såfremt fagbrevet er relevant for stillingen.

7.3 Andre tillegg

7.3.1 Pålagt ekstraordinært frammøte

Arbeidstaker som etter ordre møter fram til arbeid, men blir sendt hjem, betales med 2 timer overtidslønn

7.3.2 Ved pålagt overtidsarbeid på 2 timer eller mer etter normal arbeidsdag, gis ansatte som omfattes av § 4.2, en (skattepliktig) kostgodtgjørelse på kr 100,- etter utlegg dersom bedriften ikke skaffer mat.

7.3.3 Det kan etter individuell avtale gis et tids-/situasjonsbegrenset tillegg for pålagt meransvar o.l. inntil kr 3.000, - pr måned.

7.3.4 Lærlingeveiledere. Det kan etter individuell avtale gis et tillegg som lærlingeveileder kr 1.250, - pr måned. Tillegget gis tidsbegrenset iht utførelse og ansvar i rollen. Tillegget gis ikke til ledere.

7.3.5 Arbeidstakere som utøver arbeid med krav om utvidet ADR-bevis (EX) tilkommer et tillegg på kr.10.000,- pr år

8. Overtid

8.1 For overtidsarbeid betales 50% tillegg på timelønna pr arbeidet time. Det betales likevel 100% tillegg på timelønna for overtidsarbeid som følger:

- kl. 21.00-06.00

- fra kl. 13.00 på onsdag før skjærtorsdag, jul- og nyttårsaften

- på lørdag, søndager og helligdager jmf pkt. 7.1.3

8.2 Overtidsarbeid på turnusfriday for arbeidstakere i skift- og turnustjeneste kompenseres med forhøyet overtidsgodtgjørelse

8.3 Etter avtale mellom arbeidstaker og arbeidsgiver i det enkelte tilfelle, kan opparbeidet overtid avspaseres, time for time.

Arbeidstaker har i slike tilfeller krav på å få utbetalt differansen mellom ordinær lønn og overtidstillegget.

9. Kostgodtgjørelse og utgiftsdekning for sjåfør

På flerdagsturer utbetales kostgodtgjørelse (diett) tilsvarende det myndighetene til enhver tid godkjenner som skattefri diett. Det utbetales 1/3 diettsats pr påbegynt 8. time. Diettgodtgjørelsen inngår ikke i lønn.

Selskapet dekker utgifter til visum, passfornyelse, betalingskort mv. som er nødvendig for å utføre oppdragene som sjåfør i selskapet.

10. Diett og andre godtgjørelser på tjenestereiser

Utgifter i forbindelse med tjenestereiser dekkes etter Statens satser for tjenestereiser

11. Ferie og lovfestede permisjoner

Ferie/feriepenger gis i samsvar med Ferieloven og Overenskomsten Del A. Feriepenger for siste opptjeningsår utbetales i juni i ferieåret.

Permisjoner gis i samsvar med Arbeidsmiljøloven.

I samsvar med Overenskomsten Del A III pkt 2, gis ordinær lønn i situasjoner hvor fast ansatt arbeidstaker har rett til syke- og omsorgspenger, mot refusjon fra trygden.

Lønn under militærtjeneste og sivil tjenesteplikt.

Arbeidstakere med mer enn 6 mnd sammenhengende tjeneste i virksomheten, skal være sikret lønn under repetisjonsøvelse. Når repetisjonsøvelsen varer mer enn en uke, skal det gjøres fradrag i den sivile lønn for lønn og annen godtgjørelse fra det offentlige.

12. Velferdspermisjoner

12.1 I situasjon hvor det foreligger viktig velferdsgrunn, kan arbeidstaker etter søknad til nærmeste leder innvilges en kortvarig permisjon med lønn. Velferdspermisjoner kan sammenlagt ikke overstige 2 uker pr kalenderår. Retningslinjer for praktisering fastlegges i særavtale.

12.2 Sykepermisjon uten lønn

I tillegg til perioden hvor det ytes sykkelønn jfr 6.1.2 gis arbeidstaker permisjon uten lønn på grunn av sykdom inntil 1 år. Forutsetningen for permisjon er at arbeidstakeren i samarbeid med arbeidsgiver/NAV utarbeider og følger opp en handlingsplan for permisjonsåret med sikte på å komme tilbake i arbeid. Permisjonen gis i den lengde det er definerte planer for.

12.3 Lønn under sykdom, fødselspenger, svangerskapspenger og adopsjonspenger.

Når en ansatt og har tiltrådt stilling i virksomheten er borte fra arbeidet med rett til sykepenger, fødselspenger, svangerskapspenger eller adopsjonspenger etter bestemmelsene i folketrygdloven, skal arbeidsgiver forskuttere full lønn i sin helhets eller deltidsstilling, uten hensyn til bestemmelsene om inntektsbegrensning (G-begrensningen)

Dette gjelder også ved fravær med rett til omsorg/pleiepenger i forbindelse med kronisk sykt eller funksjonshemmet barn.

13. Kompetanseutvikling

Partene skal årlig drøfte plan for kompetanseutvikling jamfør virksomhetens strategiske planer, gjennomføring og kostnadsdekning av denne.

Selskapet dekker utgifter til 5-årlig fornyelse av Yrkessjåførbevis, ADR-bevis og sjåførkort for digital fartsskriver, såfremt dette er nødvendig for å utføre sjåføroppdrag.

Ved fratreden før 18 måneder etter gjennomført YSK, tilbakebetales en forholdsmessig andel.

Selskapet dekker lønn ved YSK med 7,5 timer ordinær timesats inkl tillegg pr. kurs dag.

14. Tilrettelegging av arbeidet

Arbeidstakere skal likebehandles, uavhengig av hudfarge, religion eller kulturell bakgrunn, og det skal legges til rette for å kunne rekruttere og integrere arbeidstakere med etnisk minoritetsbakgrunn.

Kvinner og menn lønnes likt for likt arbeid og gis samme mulighet for arbeidsoppgaver og utviklingstiltak innen bedriftens ulike områder.

Gravid arbeidstaker har rett til høvelig arbeid under graviditeten, uten lønnsreduksjon. Arbeidstaker som midlertidig går i redusert stilling skal ikke tape mulighet for avansements- og karrieremuligheter, og heller ikke kompetansegivende opplæring og oppgaver.

Så langt råd er, skal det tilrettelegges for at arbeidstakerne kan ha mulighet for å stå lengre i arbeidslivet og får en verdig avslutning av sin yrkeskarriere.

15. Prøvetid, oppsigelse og omplassering

Det kan ved ansettelse avtales prøvetid på 6 måneder.

I prøvetiden gjelder normalt 1 måneds gjensidig oppsigelsestid. Etter endt prøvetid gjelder for fast ansatte en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder.

For øvrig gjelder arbeidsmiljølovens regler.

Omplassering

Ved omplassering til annet, eventuelt lavere lønnet stilling – grunnet sykdom, skade, innskrenking eller andre forhold som ikke skyldes arbeidstakeren, skal arbeidstakeren som

hovedregel beholde sin lønnplassering som en personlig ordning.

16. Personalforsikringer

Arbeidstaker skal ha tilgang til informasjon om gjeldende personalforsikringer.

17. Pensjonsordning

Det skal være tjenestepensjon i bedriften.

Før pensjonsordningen endres, skal saken drøftes mellom partene.

18. Arbeidsoppgavene i bedriften skal organiseres, fordeles og tilrettelegges slik at det så langt som mulig legges til rette for heltidsstillinger

Oslo, _____

For Posten Bring Bildrift AS

Fagforbundet

Gunnar Røen

Odd Arne Hartvigsen